



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล

ที่ นม ๙๔๐๐๑/๐๑๐

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการตรวจภายในของสำนักงานปลัด การใช้และรักษารถยนต์ส่วนกลาง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล

### เรื่องเดิม

ตามที่หน่วยตรวจสอบภายใน ได้แจ้งกำหนดการตรวจสอบภายในของกองคลัง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง การใช้และรักษารถยนต์ส่วนกลาง นั้น

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้การตรวจสอบได้ดำเนินการของของสำนักงานปลัด การใช้และรักษารถยนต์ส่วนกลางเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วและได้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายในที่ตรวจพบเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

หน่วยตรวจสอบภายในขอเสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวผ่องศรี ธรรมทอง)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน  
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ความเห็นปลัด อบต. เมืองพะไล

- น.ส.สุกัญญา ๙๔-๓/๑๙๖๓

(ลงชื่อ).....

(นางสุกัญญา โพธิ์สุวรรณ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล

ร.พ.

คำสั่ง/ความเห็น นายก อบต.เมืองพะไล

อนุมัติและดำเนินการตามที่เสนอ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายกิตติศักดิ์ พร้อมจิตต์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล

รายงานผลการตรวจสอบภายใน  
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล อำเภอบัวลาย จังหวัดนครราชสีมา  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

หน่วยรับตรวจ สำนักปลัด, กองคลัง

เรื่องที่ตรวจ การใช้และรักษารถยนต์ของ อปท.

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

๑. เพื่อให้ทราบว่าหน่วยงานได้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องหรือไม่

๒. เพื่อติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในด้านการใช้รถยนต์ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุง การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงรถส่วนกลางว่าเป็นไปตามระเบียบฯหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องหรือไม่

๓. เพื่อเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆและปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ

ขอบเขตข้อมูลที่ใช้ในการตรวจสอบ

ตรวจสอบสภาพรถยนต์ส่วนกลางภายนอก สถานที่เก็บรักษา ตรวจสอบความครบถ้วนของการบันทึกตามแบบต่างๆตามระเบียบฯการเบิกจ่ายน้ำมันและการจัดทำบัญชีแสดงรายการซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนกลาง

ข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบภายใน

จากการสอบถามความถูกต้องครบถ้วนของการจัดทำบัญชีรถยนต์ส่วนกลางแยกประเภทตามแบบที่กำหนดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของ อปท.พ.ศ.๒๕๔๘ พบว่า

-จัดทำบัญชีแยกประเภทรถส่วนกลาง (แบบ ๒ ) ครบถ้วน

-จัดทำใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง(แบบ ๓ ) เป็นปัจจุบัน

-จัดทำสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลาง(แบบ ๔) เป็นปัจจุบัน

- จัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถแต่ละคัน (แบบ ๖) ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

- ไม่มีการจัดทำรายงานการเกิดอุบัติเหตุตามแบบ ๕ เมื่อรถเกิดอุบัติเหตุ เนื่องจากยังไม่เคยเกิดเหตุ

- มีการมอบหมายข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการในการควบคุมการใช้รถยนต์เป็นการเฉพาะ ตามคำสั่งที่

๒๓๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

- มีการกำหนดปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่จ่ายให้รถยนต์ และประกาศกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยกำหนดอัตราการใช้สิ้นเปลือง ๙.๖๐ กิโลเมตรต่อลิตร และกำหนดปริมาณการสั่งจ่ายไม่เกิน ๖๕ ลิตร หรือ ๑,๕๐๐ บาทต่อครั้ง

-มีการแจ้งชื่อและลายมือชื่อผู้มีอำนาจสั่งจ่ายน้ำมัน ตามหนังสือ อบต.เมืองพะไล ที่ นม ๙๔๐๐๒ / ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๙

- มีสถานที่เก็บรักษารถยนต์ส่วนกลาง เป็นสัดส่วน ด้วยความปลอดภัย

ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน

เพื่อให้เกิดการควบคุมภายในที่ดี หัวหน้าสำนักปลัดและผู้บังคับบัญชาทุกลำดับชั้นควรพิจารณาและประเมินผลการควบคุมภายในตามความเหมาะสม หรือสภาพความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นด้านการใช้จ่ายประหยัดและคุ้มค่า การเก็บรักษาด้วยความปลอดภัย การซ่อมบำรุง การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การปฏิบัติและการบันทึกตามแบบต่างๆตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมถึงการประกันภัยหากพิจารณาเห็นประเด็นความเสี่ยงหรือจุดอ่อนแล้วควรจะนำมาวางแผนการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวพ้องศรี ธรรมทอง)

นักทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ลงชื่อ

ผู้สอบทาน

(นางสุกีน โพธิ์สุวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล

กระตาดำทำการ สำนักงานปลัด งานบริหารงานทั่วไป  
เรื่อง การใช้และรักษารถยนต์ สำหรับงวด ปี พ.ศ. ๒๕๖๒  
ตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	เรื่องดำเนินการตรวจทาน	ผลการสอบทาน			ระเบียบ มติ ครม.หนังสือสั่งการ คู่มือ ฯ	ข้อตรวจพบ
		มี หรือ ทำ	ไม่มี หรือ ไม่ ทำ	ทำบ้างไม่ ทำบ้าง หรือมีบ้าง ไม่มีบ้าง		
๑	การใช้และรักษารถยนต์					
	๑.สำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้ สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถ	✓			ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการใช้และรักษา รถยนต์ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๗	มีการดำเนินการตามระเบียบ ฯ กำหนดไว้ ๙.๖๐ กม./ลิตร ราคาน้ำมันลิตรละ ๓๐.๐๒ บาท
	๒.มีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อเต็ม ของ อปท.	✓			ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการใช้และรักษา รถยนต์ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๕	มีตราเครื่องหมายและชื่อ อปท.เมืองพะไล
	๓.จัดทำบัญชีแยกประเภท เพื่อแสดง หลักฐานการได้มา ตามแบบ ๒	✓			ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการใช้และรักษา รถยนต์ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๖	มีการจัดทำบัญชีแยกประเภท การได้มาของรถ ตามแบบ ๒
	๔.มีการมอบหมายข้าราชการตั้งแต่ ระดับชำนาญการขึ้นไปในการควบคุม การใช้รถยนต์เป็นการเฉพาะเป็นลาย ลักษณ์อักษร	✓			หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๑๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑	มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการควบคุมการใช้รถ ตามคำสั่งที่ ๒๓๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	เรื่องดำเนินการตรวจทาน	ผลการสอบทาน			ระเบียบ มติ ครม. คู่มือ ฯ	ข้อตรวจพบ
		มี หรือ ทำ	ไม่มี หรือ ไม่ทำ	ทำบ้างไม่ทำ บ้างหรือมี บ้างไม่มีบ้าง		
	๕.มีใบขออนุญาตใช้รถ ส่วนบุคคล (แบบ ๓)	✓			ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๑	มีการขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคล ตามแบบ ๓ เป็นปัจจุบัน
	๖.มีสมุดบันทึกการใช้รถ ส่วนบุคคล (แบบ ๔)	✓			ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๒	มีการบันทึกการใช้รถส่วนบุคคล ตามแบบ ๔ เป็นปัจจุบัน
	๗.มีสมุดแสดงรายการซ่อม บำรุงรถแต่ละคันตามแบบ ๖	✓			ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๘	มีการจัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถ ตามแบบ ๖ ครบถ้วนและ เป็นปัจจุบัน (เป็นการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามรอบการตรวจ สภาพรถ)
	๘.มีการกำหนดปริมาณน้ำมัน เชื้อเพลิงที่จะจ่ายให้รถยนต์	✓			ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๙	มีการกำหนดปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่จ่ายไว้ จำนวน ๖๕ ลิตร หรือ ๑,๕๐๐ บาท/ครั้ง โดยประกาศเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
	๙.มีทะเบียนคุมการจัดซื้อ น้ำมันเชื้อเพลิง	✓				มีการจัดทำทะเบียนคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และลงข้อมูล ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
	๑๐.มีหนังสือแจ้งรายชื่อผู้มี อำนาจส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ถึงผู้ประกอบการ	✓				มีการแจ้งผู้มีอำนาจส่งจ่ายน้ำมัน ตามหนังสือ อบต.เมืองพะไล ที่ นม ๙๔๐๐๒ / ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๙

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (นางสาวผ่องศรี ธรรมทอง)

ลงชื่อ.....หน่วยรับตรวจ ( นายพรชัย อิงอาจ )

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๒ วันที่.....

# ภาคผนวก

รายการจดทะเบียน

ยื่น 30 สิงหาคม 2559 เลขทะเบียน สพ 4577 จังหวัด นครราชสีมา  
 ยื่นตั้งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน (รย. 1 ) ลักษณะ สองตอนท้ายบรรทุก  
 CHEVROLET แบบ COLORADO รุ่นปี ค.ศ. 2015  
 เลขตัวรถ MMM148ELOGH629574 อยู่ที่ กลางขวา  
 ยนต์ DURAMAX เลขเครื่องยนต์ FW7G153311135  
 เครื่อง เชื้อเพลิง ดีเซล เลขถังแก๊ส  
 4 สูบ 2499 ซีซี แรงม้า 2 เวลา 4 ล้อ ยาง 4 เส้น  
 1850 กก. นำหนักบรรทุก/นำหนักลงเพลานี้  
 1850 กก. ที่นั่ง 5 คน

เจ้าของรถ

30 สิงหาคม 2559  
 ลำดับที่ 1  
 องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพะไล วันที่ครอบครองรถ  
 นม 94002/336 วันเกิด 19 สิงหาคม 2559 สัญชาติ  
 เมืองพะไล โทร.  
 วิทยาลัย นครราชสีมา

วันเกิด สัญชาติ

โทร.

โทร.

เลขที่ ลงวันที่  
 ลงชื่อ อ.ดร.สมเกียรติ สอนทรัพย์ ผู้ถือกรรมสิทธิ์  
 (นายสมหมาย อรุณศิริสวัสดิ์) (นายสมเกียรติ สอนทรัพย์)  
 เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน (เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน)  
 เจ้าหน้าที่ นายทะเบียน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล  
เรื่อง การกำหนดปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่จะจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

อาศัยความตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๑ บททั่วไป ข้อ ๗ ในแต่ละปีงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถทุกคัน เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง และตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ และหมวด ๕ การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ข้อ ๑๙ การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่จะจ่ายให้รถยนต์แต่ละคันไว้ ทั้งนี้ให้ถือตามสภาพและขนาดของรถยนต์นั้นๆ รถส่วนบุคคล และรถรับรองให้เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น สำหรับรถประจำตำแหน่งให้ผู้มีสิทธิใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ข้อกำหนดนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๒. ให้รกราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล อำเภอบัวลาย จังหวัดนครราชสีมา เกณฑ์การจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงที่จะจ่ายให้แต่ละคันดังนี้

๒.๑ รถยนต์ส่วนบุคคล(ดีเซล) ยี่ห้อเซฟโรเลต หมายเลขทะเบียน ขพ ๔๕๗๗ นครราชสีมา ครุภัณฑ์หมายเลข ๐๐๑ ๕๙ ๐๐๐๑

- เครื่องยนต์ดีเซลขนาดเครื่องยนต์ ๒,๕๐๐ ซีซี ได้มาเมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙
- เบิกจ่ายน้ำมันได้ไม่เกินครั้งละ ๖๕ ลิตร หรือ (๑,๕๐๐ บาท/ครั้ง)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายกิตติศักดิ์ พร้อมจิตต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล



## ประเภทส่วนกลาง/รถรับรอง

ทะเบียนรถของ อบจ./เทศบาล / อบต. ....

ใช้แทน: 

ลำดับที่	ชื่อของรถ	แบบ/รุ่นปี/ ขนาด (ซีซี)	หมายเลข ทะเบียน	สังกัด หน่วยงานใด	ราคา	วันได้มา	วันจำหน่าย	หมายเหตุ
1	รถจักรยานยนต์	110 CC.		สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ	๑4,500	16 พ.ย 2540	13 พ.ค 2552	
2	จักรยานยนต์ เครื่องยนต์ COLORADA ทศ. 2015	2499 CC.	ทพ. 1577	สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ	735,000	25 ต.ค 2559		

=> กิ่งกาค =



ที่ นม ๙๔๐๐๒/

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล  
อำเภอบัวลาย จังหวัดนครราชสีมา

๓๐๑๒๐

๑๒ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเปิดบัญชีเพื่อจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนกลาง

เรียน ผู้จัดการ บริษัท แสงสว่างนครราชสีมาพาณิชย์ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัตรประจำประชาชน จำนวน ๒ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล มีความประสงค์จะขอเปิดบัญชีเพื่อจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น รถยนต์ส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล กับ บริษัท แสงสว่างนครราชสีมาพาณิชย์ จำกัด โดยผู้มีอำนาจส่งจ่ายน้ำมัน มีดังนี้

๑. นายกิตติศักดิ์ พร้อมจิตต์ ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบล
๒. นางบุญทอง จันดิษ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

โดยมีเงื่อนไขในการส่งจ่ายน้ำมัน คือ ๑ ใน ๒ ราย และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายกิตติศักดิ์ พร้อมจิตต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล

ตัวอย่างรายชื่อผู้มีอำนาจส่งจ่าย

๑. นายกิตติศักดิ์ พร้อมจิตต์.....

๒. นางบุญทอง จันดิษ .....

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล

โทร. ๐๔๔-๔๙๕-๐๐๙

รองนายก.....	
ปลัด อบต.....	๑๒ ก.ย. ๕๙
หัวหน้าส่วน.....	
ผู้พิมพ์.....	

## รายละเอียดการซ่อมบำรุง

รถ. ขานต์ ๑๖๓๐๗ ..... หมายเลขทะเบียน ๗๗ 4577

ลำดับ ที่	เลขระยะทาง เมื่อเข้าซ่อม	รายการซ่อม	จำนวนเงิน	สถานที่ซ่อม	วันตรวจรับ	หมายเหตุ
			บาท สต.			
1	15,000 กม.	สีทึบสีเทา เครื่องปรับอากาศ เปลี่ยนถ่าย น้ำมันเครื่อง	3,805.99	ศูนย์บริการ- อีเลคตริค	29 มิ.ย 60	
2	30,000 กม.	เปลี่ยนถ่าย น้ำมันเครื่อง	5,954.84	ศูนย์บริการ อีเลค	5 ก.พ 61	
3	59,497 กม.	เปลี่ยนถ่าย น้ำมันเครื่อง เปลี่ยนถ่าย น้ำมันเครื่อง	10,217.09	ศูนย์บริการ, อีเลค	11 เม.ย 62	





ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

รายงานขอซื้อที่หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ เลขที่... นม. ๙๕๐๐๒/๒๗๕  
 เงินที่หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ ..... ๙๐,๐๐๐ บาท

วัน เดือน ปี	ใบสั่งซื้อ/ ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี อย่างใดอย่างหนึ่ง	ประเภทของครุภัณฑ์ หรือสิ่งอื่นใด ซึ่งใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และหมายเลขทะเบียนหรือพัสดุครุภัณฑ์	ผู้จัดซื้อน้ำมัน เชื้อเพลิง	รายละเอียดการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง				ลายมือชื่อ ผู้บันทึก รายการ
				ประเภท	ปริมาณ (ลิตร)	วงเงิน (บาท)	วงเงินสะสม (บาท)	
๑-๓๐ พ.ย. ๒๕๖๑	๐๒๖๗/๑๗๙๕๕	รถยนต์ส่วนบุคคล ขพ ๔๕๓๗ (๐๐๑ ๕๙ ๐๐๑)	✓	น้ำมันดีเซล	๙๕.๖๐	๒,๕๖๐	๕,๕๖๐	✓
				น้ำมันแก๊สโซลีน ๙๕	-	-	-	
				น้ำมันแก๊สโซลีน ๙๑	-	-	-	
				น้ำมันเบนซิน ๙๑	-	-	-	
				น้ำมันเครื่อง	-	-	-	

นางบุญทอง จันทร์ดี  
 ผู้อำนวยการกองคลัง  
 ปี ๒๕๖๑ ๓๘๓๖







ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

รายงานขอซื้อที่หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ เลขที่ นม ๙๔๐๐๒/ผษ๕

วงเงินที่หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ ๕๐,๐๐๐ บาท

วัน เดือน ปี	ใบสั่งซื้อ/ ใบสริรับเงิน/ ใบกำกับภาษี อย่างใดอย่างหนึ่ง	ประเภทของครุภัณฑ์ หรือสิ่งอื่นใด ซึ่งใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และหมายเลขทะเบียนหรือพัสดุครุภัณฑ์	ผู้จัดซื้อน้ำมัน เชื้อเพลิง	รายละเอียดการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง				ลายมือชื่อ ผู้บันทึก รายการ
				ประเภท	ปริมาณ (ลิตร)	วงเงิน (บาท)	วงเงินสะสม (บาท)	
๑-๒๘ ก.พ. ๒๕๖๓	๐๙๒๐/๑๕๒๕๕	รถยนต์ส่วนบุคคล ขพ ๔๔๓๓ (๐๐๑ ๕๙ ๐๐๑)	<input checked="" type="checkbox"/>	น้ำมันดีเซล	๒๖.๐๒	๑,๕๐๐	๑๖,๐๖๐	<input checked="" type="checkbox"/>
				น้ำมันแก๊สโซลีน ๙๕	-	-	-	
				น้ำมันแก๊สโซลีน ๙๑	-	-	-	
				น้ำมันเบนซิน ๙๑	-	-	-	
				น้ำมันเครื่อง	-	-	-	

Jan  
(นางบุญทอง จันทร์ษา)  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
ก.โศภน ก.๒๒.






## ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

รายงานขอซื้อที่หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ เลขที่ นม.๙๔๐๑๒/๙๗๕  
วงเงินที่หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ ๔๐๐,๐๐๐ บาท

วัน เดือน ปี	ใบสั่งซื้อ/ ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี อย่างใดอย่างหนึ่ง	ประเภทของครุภัณฑ์ หรือสิ่งอื่นใด ซึ่งใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และหมายเลขทะเบียนหรือรหัสครุภัณฑ์	ผู้จัดซื้อน้ำมัน เชื้อเพลิง	รายละเอียดการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง				ลายมือชื่อ ผู้บันทึก รายการ
				ประเภท	ปริมาณ (ลิตร)	วงเงิน (บาท)	วงเงินสะสม (บาท)	
๑-๓๑ พ.ค. ๒๕๖๓	๐๗๕๖๓๒๗๗๒	รถยนต์ส่วนบุคคล ขพ ๔๕๓๗ (๐๐๑ ๕๙ ๐๐๑)	✓	น้ำมันดีเซล	๑๕๕.๘๓	๕,๕๐๐	๒๙,๐๖๐	✓
				น้ำมันแก๊สโซลีน ๙๕				
				น้ำมันแก๊สโซลีน ๙๑				
				น้ำมันเบนซิน ๙๑				
				น้ำมันเครื่อง				
		1,500.00 +						
		1,500.00 +						
		1,500.00 +						
		4,500.00 *						
		๐๐๐.๐๐ CA						

  
 (นางบุญทอง จันทร์ดี)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง  
 ๑๐/๕๑๑ ๕๖๖





ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

รายงานขอซื้อที่หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ เลขที่ นม ๙๕๐๐๒/๓๗๕

วงเงินที่หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ ๘๐,๐๐๐ บาท

วัน เดือน ปี	ใบสั่งซื้อ/ ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี อย่างใดอย่างหนึ่ง	ประเภทของครุภัณฑ์ หรือสิ่งอื่นใด ซึ่งใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และหมายเลขทะเบียนหรือพัสดุครุภัณฑ์	ผู้จัดซื้อน้ำมัน เชื้อเพลิง	รายละเอียดการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง				ลายมือชื่อ ผู้บันทึก รายการ
				ประเภท	ปริมาณ (ลิตร)	วงเงิน (บาท)	วงเงินสะสม (บาท)	
๑-๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗		รถยนต์ส่วนบุคคล ขพ ๔๕๗๗ (๐๐๑ ๕๙ ๐๐๑)	☑	น้ำมันดีเซล	๖๖๘.๘๘	๗,๐๐๐	๖๗,๕๐๐	☑
				น้ำมันแก๊สโซลีน ๙๕	-	-		
				น้ำมันแก๊สโซลีน ๙๑	-	-		
				น้ำมันเบนซิน ๙๑	-	-		
				น้ำมันเครื่อง	-	-		
		1,500.00 +						
		1,500.00 +						
		3,000.00 *						
		๐๐๐๐๐๐						

อม. สิทธิโชค

*[Signature]*

นางบุญทอง จันทร์สุข  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง

รายงานขอซื้อที่หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ เลขที่... นม. ๕๕๐๐๒/๕๓๕  
 ๕๕๐๐๒/๕๓๕  
 รายงานขอซื้อที่หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ เลขที่... นม. ๕๕๐๐๐  
 ๕๕๐๐๐

วัน เดือน ปี	ใบสั่งซื้อ/ ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี อย่างใดอย่างหนึ่ง	ประเภทของครุภัณฑ์ หรือสิ่งอื่นใด ซึ่งใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และหมายเลขทะเบียนหรือพัสดุครุภัณฑ์	ผู้จัดซื้อน้ำมัน เชื้อเพลิง	รายละเอียดการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง				ลายมือชื่อ ผู้บันทึก รายการ
				ประเภท	ปริมาณ (ลิตร)	วงเงิน (บาท)	วงเงินสะสม (บาท)	
๑-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒		รถยนต์ส่วนบุคคล ขพ ๕๕๓๗ (๐๐๑ ๕๙ ๐๐๑)	๕	น้ำมันดีเซล	๖๖๐.๐๙	๕,๕๖๐	๕,๖๐๐	๕
				น้ำมันแก๊สโซลีน ๙๕	-	-		
				น้ำมันแก๊สโซลีน ๙๑	-	-		
				น้ำมันเบนซิน ๙๑	-	-		
				น้ำมันเครื่อง	-	-		
		1,500.00 +						
		1,500.00 +						
		1,160.00 +						
		300.00 +						
		4,460.00 *						
		๐๐๐.๐๐ CA						

นางบุญทอง จันทร์ทิพย์  
 ผู้อำนวยการกองคลัง  
 ๕๕๐๐๒/๕๓๕



# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๑๘



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘  
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๗ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๙

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ  
เกี่ยวกับการเช่ารถยนต์ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังโดยอนุโลม ซึ่งหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด  
ที่ กค ๐๕๐๙.๖/๗๖๑๑ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ สรุปว่า การเช่ารถ  
ในแต่ละครั้งให้ทำสัญญาเช่าเป็นระยะเวลา ๕ ปี โดยทำสัญญากับบริษัทหรือผู้ประกอบการซึ่งจดทะเบียน  
ให้บริการเช่ารถโดยตรง และต้องเป็นรถใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน สำหรับสัญญาเช่ารถให้ทำตามแบบที่  
กรมบัญชีกลางกำหนด รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า ปัจจุบันมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
นำรถพยาบาลฉุกเฉินไปใช้ในกิจกรรมที่ไม่ใช่วัตถุประสงค์การแพทย์ฉุกเฉิน เช่น การส่งเอกสาร การนำ  
รถพยาบาลฉุกเฉินออกจากหน่วยปฏิบัติการเพื่อรับผู้ป่วยกลับบ้าน การให้บริการประชาชนที่ไม่มีอาการ  
เจ็บป่วยฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุ การออกปฏิบัติงานอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการแพทย์ฉุกเฉิน หรือใช้ในการกระทำผิด  
กฎหมาย เป็นต้น ดังนั้น เพื่อให้การใช้รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ  
ประสิทธิผลคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และไม่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ  
จึงชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีรถยนต์ที่ได้มาโดยการเช่าแยกจากบัญชีรถยนต์  
ที่เป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแบบ ๑ หรือ แบบ ๒ ท้ายระเบียบ

๒. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะใช้รถยนต์ออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายก่อน  
โดยใบขออนุญาตใช้รถให้ใช้ตามแบบ ๓ ท้ายระเบียบ

๓. ให้ผู้บริหารท้องถิ่น มอบหมายข้าราชการส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป ปฏิบัติหน้าที่  
ในการควบคุมการใช้รถยนต์เป็นการเฉพาะ โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายจะต้องจัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถยนต์  
ตามแบบ ๔ ท้ายระเบียบ และต้องควบคุมพนักงานขับรถให้ลงรายละเอียดการใช้รถตามความเป็นจริง

/๕. ให้ผู้บริหาร


๔. ให้ผู้บริหารท้องถิ่น สํารวจและตรวจสอบรถยนต์ เช่น รถบรรทุก ขนาด ๑ ตัน รถยนต์พยาบาลฉุกเฉิน ฯลฯ ว่ามีการนำไปใช้ในลักษณะเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือนำไปใช้ในกิจกรรมที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือนำไปใช้ในการกระทำผิดกฎหมายหรือไม่ เช่น การนำรถยนต์พยาบาลฉุกเฉินไปส่งเอกสาร การนำออกจากหน่วยปฏิบัติการเพื่อรับผู้ป่วยกลับบ้าน การให้บริการประชาชนที่ไม่มีอาการเจ็บป่วยฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุ การออกปฏิบัติงานอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการแพทย์ฉุกเฉิน เป็นต้น

๕. หากตรวจสอบพบว่า มีการนำรถไปใช้ในลักษณะตามข้อ ๔ ให้ดำเนินการทางวินัยกับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง และหากมีความเสียหายเกิดขึ้นกับทางราชการ ให้ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป ในกรณีผู้กระทำความผิดเป็นผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแล้วแต่กรณี ดำเนินการสอบสวนเพื่อสั่งให้พ้นจากตำแหน่งตามกฎหมายกำหนดด้วย

๖. ให้ผู้บริหารท้องถิ่น ควบคุมการใช้รถยนต์ให้มีการปฏิบัติตามสัญญาเช่ารถยนต์ (กรณีรถยนต์ที่ได้มาจากการเช่า) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุธีพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

ผู้ประสานงาน

น.ส.กิตติกาภรณ์ รุ่งเรืองดี ๐๙ ๕๑๕๙๙ ๑๖๐๗



# ความที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว

587



ถึง สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 10 กำหนดว่าขนาดเครื่องยนต์รถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลาง และรถรับรองตลอดจนราคาให้เป็นไปตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด นั้น

เนื่องจากขณะนี้กระทรวงมหาดไทยยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการรถยนต์ขึ้นใหม่ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินไปได้ด้วยความเรียบร้อย จึงขอชี้แจงเกี่ยวกับการจัดการรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางซึ่งกระทรวงมหาดไทยได้เคยกำหนดไว้แล้วไปพลางก่อน ดังนี้

1. การจัดซื้อรถยนต์ของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 0848 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2541
  2. การจัดซื้อรถยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0318/ว 2583 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2540 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนมาก ที่ มท 0318/ว 1794 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2538
  3. การเช่ารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังโดยอนุโลม
- ทั้งนี้ จนกว่ากระทรวงมหาดไทยจะได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้นใหม่



11 ๖๖ ๕๐

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร 0-2243-2275

โทรสาร 0-2241-8972

# ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.6/ 1111



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

14 พฤษภาคม 2546

เรื่อง การเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. หลักเกณฑ์การคำนวณค่าเช่ารถมาใช้ในราชการ
  2. ตัวอย่างการคำนวณอัตราค่าเช่ารถส่วนบุคคล
  3. ตัวอย่างการคำนวณอัตราค่าเช่ารถประจำตำแหน่ง

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2546 ให้กระทรวงการคลังและสำนักงานประมาณเร่งดำเนินการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การเช่ารถยนต์จากภาคเอกชนมาใช้ในราชการมีความเหมาะสม คุ่มค่า เช่น ระยะเวลาเช่า เป็นต้น แล้วเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาออกแจ้งเวียนให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ และในระหว่างที่ยังดำเนินการดังกล่าวไม่แล้วเสร็จ ให้ส่วนราชการชะลอการเช่ารถไว้ก่อน ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่จะก่อให้เกิดผลกระทบเสียหายแก่ทางราชการ นั้น

กระทรวงการคลังและสำนักงานประมาณได้พิจารณาร่วมกันแล้ว ขอเรียนดังนี้

1. ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/ว 101 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2533 และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0526.5/ว 28596 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2540 กำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายใช้ดุลพินิจเบิกจ่ายเงินงบประมาณในหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ หรือหมวดอื่น ๆ ที่เบิกจ่ายในลักษณะหมวดดังกล่าวข้างต้นได้ในกรณีที่ไม่มีกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือรายการที่กระทรวงการคลังอนุญาตให้จ่ายได้ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณสามารถใช้ดุลพินิจได้ดังกล่าวจะต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งเป็นหน้าที่หลักโดยตรงตามกฎหมายของส่วนราชการนั้น หรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะรัฐมนตรี

สำหรับการเบิกจ่ายเงินเป็นค่าเช่ารถยนต์ของส่วนราชการไว้ใช้ในราชการเป็นรายการค่าใช้จ่ายที่ไม่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีหรือรายการที่กระทรวงการคลังอนุญาตให้ส่วนราชการเบิกจ่ายได้ ดังนั้น หากส่วนราชการไม่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อจัดซื้อรถส่วนบุคคลและรถประจำตำแหน่ง และมีความจำเป็นต้องเช่ารถยนต์ไว้ใช้ในการปฏิบัติราชการ และมีเงินงบประมาณ งบดำเนินงานเพื่อการเช่าเพียงพอ จึงสามารถดำเนินการเช่าและเบิกจ่ายค่าเช่ารถยนต์ดังกล่าวได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและประหยัด โดยคำนึงถึงประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของส่วนราชการนั้นให้มีประสิทธิภาพโดยไม่ต้องขออนุมัติกระทรวงการคลัง ตามนัยหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

2. เนื่องจากปรากฏว่า ส่วนราชการดำเนินการเช่ารถยนต์จากภาคเอกชนไว้ใช้ในราชการแตกต่างกัน เช่น เช่ารถยนต์ที่มีขนาดเครื่องยนต์สูงเกินความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ เช่ารถยนต์ที่มีขนาดเครื่องยนต์เท่ากัน ระยะเวลาการเช่าเท่ากัน แต่อัตราค่าเช่าแตกต่างกัน ทำให้รัฐต้องจ่ายเงินค่าเช่าสูงเกินความจำเป็น ซึ่งกรมบัญชีกลางและสำนักงานประมาณได้ประชุมหารือร่วมกันแล้วเห็นว่า เพื่อให้ส่วนราชการเบิกจ่ายเงินค่าเช่ารถยนต์ไว้ใช้ในราชการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตลอดจนสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2548 จึงเห็นสมควรกำหนดให้ส่วนราชการที่จะเช่ารถไว้ใช้ในราชการถือปฏิบัติ ดังนี้

2.1 หลักเกณฑ์การคำนวณค่าเช่ารถส่วนบุคคลและรถประจำตำแหน่งมาใช้ในราชการ ประกอบด้วย

(1) ราคาเช่าที่นำมาคำนวณค่าเช่าใช้ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ซึ่งราคานี้อาจเปลี่ยนแปลงได้เมื่อสำนักงานประมาณมีการปรับบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

(2) ค่าเช่าคิดเป็นรายเดือน และมีระยะเวลาการเช่า 5 ปี เนื่องจากเป็นระยะเวลาที่ราชการได้ประโยชน์สูงสุด

(3) มูลค่าซากคำนวณจากหลักเกณฑ์การคิดค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินปีที่ 1 ปีที่ 2 ปีที่ 3 ปีที่ 4 และปีที่ 5 เป็นร้อยละ 80, 66, 53, 39 และ 26 ตามลำดับ

(4) อัตราดอกเบี้ยเงินกู้รับต่ำ (MLR) (โดยใช้อัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำเฉลี่ยของธนาคารพาณิชย์ 5 แห่ง ได้แก่ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ) บวก 2 ซึ่งอัตราดอกเบี้ยนี้อาจเปลี่ยนแปลงตามสภาพและช่วงเวลาที่ทำสัญญาเช่าแต่ละครั้ง

(5) ค่าใช้จ่ายขึ้น ได้แก่

- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ กำหนดให้ร้อยละ 7 ของราคาจริง
- ค่าบำรุงรักษาและน้ำมันหล่อลื่นใช้ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานประมาณ

กำหนด

- ค่าเบี้ยประกันภัยชั้น 1 ให้คิดไม่เกินร้อยละ 2.4 ของราคาจริง
- ค่าจดทะเบียนและภาษีรถใหม่ใช้ตามอัตราที่กรมการขนส่งทางบก

(6) ภาษีมูลค่าเพิ่ม ร้อยละ 7

(7) ค่าอำนาจการ และค่าทดแทน ร้อยละ 12

(8) ค่ากำไร ร้อยละ 8

(ระบุ) ๒๓๕๐๕๓

๓ ๒๔๔๖๘๖๗๘๘

นำรายการต่าง ๆ ตาม (1) - (8) มาคำนวณราคาค่าเช่ารถ ผลลัพธ์ที่ได้จะเป็นค่าเช่ารถส่วนกลางและ

รถประจำตำแหน่งต่อเดือนปรับเป็นเลขกลม ปรากฏรายละเอียดตามหลักเกณฑ์การคำนวณรถประจำตำแหน่ง

นำรถประจำตำแหน่งที่ส่งมาต่ออายุรถยนต์อายุไม่เกิน ๒๐ ปี และรถยนต์อายุเกิน ๒๐ ปี มาใช้

2.3 เงื่อนไขการเช่า

(1) การเช่ารถในแต่ละครั้งต้องมีสัญญาเช่าเป็นระยะเวลา 5 ปี

กับบริษัท หรือผู้ประกอบการซึ่งทะเบียนให้บริการเช่ารถโดยตรง และต้องเป็นรถใหม่ไม่เคยใช้งาน

(2) กรณีรถเสีย หรือเกิดอุบัติเหตุ บริษัทผู้ให้เช่าต้องจัดหารถในสภาพ

ตามสัญญาเช่ามาทดแทนให้ทันที

(3) สัญญาเช่ารถให้ทำตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ในระหว่างที่การกำหนดแบบสัญญายังไม่แล้วเสร็จ ให้ส่วนราชการกำหนดแบบสัญญา และส่งให้สำนักงาน

จัดการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน  
2.4 ค่าใช้จ่ายที่ผู้ประกอบการเช่ารถส่งมาต่ออายุรถยนต์อายุไม่เกิน ๒๐ ปี และรถยนต์อายุเกิน ๒๐ ปี

จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่ารถที่กำหนดและค่าบำรุงเงินงบประมาณสำหรับการเช่ารถตามที่

ได้รับจัดสรรจากสำนักงานประมาณ สละหทัย ไอน์ หรือสำนักงานกิจการอื่นของหน่วยงาน (รายการ

2.5 การก่อสร้างผูกพันตามสัญญาเช่าเป็นระยะเวลา 5 ปีดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(1) เนื่องจากในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. 2546 อาจมีส่วนราชการบางแห่ง โดยเฉพาะส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นใหม่ตามการปฏิรูประบบราชการ มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเช่ารถไว้ใช้ในราชการ แต่มิได้ตั้งงบประมาณเพื่อเรื่องนี้ไว้ เพื่อมิให้เป็นภาระในการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี จึงเห็นสมควรที่คณะรัฐมนตรีจะอนุมัติเป็นหลักการให้ส่วนราชการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนดังกล่าว สามารถก่อสร้างผูกพันตามสัญญาเช่ารถเป็นระยะเวลา 5 ปีได้ ตามนัยมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการแจ้งให้สำนักงานประมาณทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

(2) สำหรับการดำเนินการเช่ารถดังกล่าวตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 เป็นต้นไป ส่วนราชการต้องได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีเพื่อก่อหนี้ผูกพันตามสัญญาเช่ารถตามนัยมาตรา 23 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.6 ส่วนราชการใดมีความจำเป็นต้องเช่ารถประเภทพิเศษซึ่งแตกต่างไปจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ และควรยกเว้นให้ส่วนราชการปฏิบัตินอกเหนือหลักเกณฑ์ที่กำหนด เห็นสมควรให้กระทรวงการคลังพิจารณาร่วมกับสำนักงานประมาณต่อไป

2.7 การพิจารณา จินิจฉัย คอบข้อหาหรือเกี่ยวกับการเช่ารถ เห็นสมควรให้กระทรวงการคลังเป็นผู้พิจารณา

2.8 ให้ส่วนราชการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยเคร่งครัด

3. นอกจากการซื้อหรือเช่ารถมาให้ในราชการแล้ว เพื่อให้ราชการได้ประโยชน์ และเพื่อมิให้เป็นภาระในเชิงงบประมาณ และการบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดหารถประจำตำแหน่ง การจัดสรรงบประมาณในลักษณะค่าตอบแทนเหมาะสมแก่การจัดหารถประจำตำแหน่ง สำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งจะเป็นทางเลือกหนึ่ง หากคณะรัฐมนตรีอนุมัติหลักการเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนเหมาะสม สำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง เห็นควรมอบให้กระทรวงการคลังรับไปศึกษาร่วมกับสำนักงานประมาณ สำนักงาน ก.ท. และส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง และกำหนดระเบียบปฏิบัติให้สอดคล้องต่อไป

4. เนื่องจากตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 12 กำหนดให้สำนักงานประมาณโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ของขนาดเครื่องยนต์รถประจำตำแหน่ง รถส่วนบุคคล รถรับรอง และรถรับรองประจำจังหวัด ส่วนราคาให้เป็นไปตามที่สำนักงานประมาณกำหนด และเนื่องจากราคารถยนต์ปัจจุบันมีความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา การพิจารณาปรับราคามาตรฐานรถประจำตำแหน่ง ทำให้ขนาดเครื่องยนต์ของรถประจำตำแหน่งอับดีหรือเทียบเท่าเพิ่มขึ้นเป็นระหว่าง 2,000 - 2,400 ซี.ซี. ประกอบกับหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าเช่ารถฯ ได้กำหนดให้นำราคารถยนต์ตามบัญชีราคามาตรฐานของสำนักงานประมาณมาเป็นเกณฑ์ในการคำนวณด้วย จึงเห็นสมควรปรับขนาดเครื่องยนต์รถประจำตำแหน่งอับดีหรือเทียบเท่าเป็น 2,000 - 2,400 ซี.ซี. และ

เพื่อเป็นการลดขั้นตอนในการปฏิบัติ และเป็นการแบ่งเบาภาระของคณะรัฐมนตรี จึงเห็นสมควรอนุมัติหลักการให้สำนักงานประมาณเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ของขนาดเครื่องยนต์รถประจำตำแหน่ง รดส่วนกลาง รถรับรอง และรถรับรองประจำจังหวัด รวมทั้งการปรับขนาดเครื่องยนต์ของรถประเภทต่าง ๆ ให้เหมาะสม และสอดคล้องกับการปรับราคารถดังกล่าวได้เช่นเดียวกับการกำหนดราคามาตรฐานรถ โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี และเมื่อคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้ว ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไขระเบียบฯ ให้สอดคล้องต่อไป

5. ในกรณีการจัดหารถประจำตำแหน่งและรถนั่งส่วนกลางนั้นจะต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งมีหลักการสำหรับการจัดหารถไว้เป็นกรรมสิทธิ์ของทางราชการ และกำหนดให้จัดหาโดยการซื้อมิได้กำหนดเรื่องการเช่าไว้เป็นการเฉพาะอย่างชัดเจน จึงเห็นสมควรที่คณะรัฐมนตรีจะให้ความเห็นชอบแนวทางการกำหนดหลักเกณฑ์การเช่ารถราชการตามที่กระทรวงการคลังและสำนักงานประมาณนำเสนอเป็นกรณีพิเศษ และหากผลการดำเนินการเช่ารถราชการในช่วงระยะเวลาที่จะประเมินได้ ก่อให้เกิดประโยชน์โดยรวม ก็ควรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณานำไปปรับปรุง แก้ไขระเบียบฯ ดังกล่าวให้สามารถรองรับการจัดหาโดยวิธีเช่าได้อย่างเหมาะสมและเป็นมาตรฐานเดียวกันเป็นการถาวรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยเอก

(สุภกิติ เชาว์วิศิษฐ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2273-9984



## ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน และสะดวกต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๕ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๘๖ และมาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการอื่นใด ที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการที่ทำหน้าที่บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานประจำในส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการสำนัก

“รถส่วนบุคคล” หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชนหรือใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์พยาบาล รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย และเครื่องจักรกลต่าง ๆ

“รถประจำตำแหน่ง” หมายความว่า รถยนต์ซึ่งจัดให้แก่ผู้บริหาร หรือหัวหน้าส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“รถรับรอง” หมายความว่า รถยนต์ที่จัดไว้เป็นพาหนะรับรองชาวต่างประเทศซึ่งเป็นแขกของทางราชการ หรือจัดไว้เพื่อรับรองบุคคลสำคัญ

ข้อ ๕ ให้มีตราเครื่องหมายประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขนาดกว้างหรือยาวไม่น้อยกว่า ๑๘ เซนติเมตร และอักษรชื่อเต็มขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร หรือชื่อย่อขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๓.๕ เซนติเมตร ไว้ด้านข้างนอกรถยนต์ส่วนบุคคลทั้งสองข้างทุกคัน

สำหรับรถจักรยานยนต์ ขนาดของเครื่องหมายและชื่ออักษรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ลดลงตามส่วน

ตราเครื่องหมายและอักษรชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในวรรคหนึ่งและวรรคสองให้พ้นด้วยสีขาว เว้นแต่ใช้สีขาวแล้วมองไม่เห็นชัดเจน ให้ใช้สีอื่นแทน ในกรณีที่มีการจำหน่ายรถยนต์ส่วนบุคคล ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลบหรือทำลายตราเครื่องหมายและอักษรชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกทั้งหมด ก่อนที่จะส่งมอบรถยนต์ให้บุคคลอื่น

ข้อ ๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีรถแยกประเภทเป็นรถประจำตำแหน่งรถส่วนบุคคล และรถรับรอง รวมทั้งแสดงหลักฐานการได้มาและการจำหน่ายจ่ายโอนตามแบบ ๑ หรือแบบ ๒ ท้ายระเบียบนี้

การเปลี่ยนแปลงประเภทรถตามวรรคหนึ่งจะกระทำมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น ให้เปลี่ยนแปลงได้ โดยให้ผู้บริหารท้องถิ่นขอทำความตกลงกับกระทรวงมหาดไทย

ข้อ ๗ ในแต่ละปีงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถทุกคัน เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง และตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ

ข้อ ๘ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ขอทำความตกลงกับปลัดกระทรวงมหาดไทยก่อนการปฏิบัติ

ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจมอบอำนาจตามวรรคสอง ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้ว่าราชการจังหวัด ก็ได้

หมวด ๒

การจัดหา

ข้อ ๙ รถประจำตำแหน่งให้มีได้ไม่เกินตำแหน่งละหนึ่งคัน หัวหน้าส่วนราชการผู้ใดดำรงตำแหน่งหลายตำแหน่ง ให้เลือกใช้รถประจำตำแหน่งได้เพียงตำแหน่งเดียว และให้ใช้รถในตำแหน่งนั้นไปจนกว่าจะพ้นจากตำแหน่ง

รถประจำตำแหน่ง ซึ่งมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่าหกปี และรถส่วนกลางซึ่งมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี ให้ถือเป็นเกณฑ์ที่จะพิจารณาจัดหารถคันใหม่ทดแทนคันเก่าได้

ความในวรรคสองไม่ใช่บังคับกับรถรับรอง โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น ที่จะพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๑๐ ขนาดเครื่องยนต์รถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลางและรถรับรอง ตลอดจนราคาให้เป็นไปตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด

สำหรับรถประจำตำแหน่ง ให้กำหนดขนาดเครื่องยนต์สูงสุดไม่เกิน ๒,๔๐๐ ซีซี

ห้ามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเงินนอกงบประมาณหรือเงินอื่นใดมาสมทบเพื่อจัดหารถให้มีขนาดเครื่องยนต์ หรือราคาเกินกว่าที่กำหนดตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

หมวด ๓

การใช้

ข้อ ๑๑ รถประจำตำแหน่งให้ใช้ในการปฏิบัติราชการในตำแหน่งหน้าที่หรือที่ได้รับมอบหมาย โดยรวม หรืองานที่เกี่ยวข้องเนื่องโดยตรงกับงานในตำแหน่งหน้าที่หรือฐานะที่ดำรงตำแหน่งนั้นรวมตลอดถึง การใช้เพื่อการเดินทางไปและกลับระหว่างที่พักและสำนักงาน และเพื่อการอื่นที่จำเป็นและเหมาะสม แก่การดำรงตำแหน่งหน้าที่

รถส่วนกลาง รถรับรอง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นประโยชน์ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของรถกำหนดขึ้น

การใช้รถยนต์ปกติให้ใช้ภายในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น หากจะใช้รถยนต์ออกไป ปฏิบัติหน้าที่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถ้าเป็นรถยนต์ส่วนกลางต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือ จากผู้บริหารท้องถิ่นก่อน สำหรับรถประจำตำแหน่งก็ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ที่ดำรงตำแหน่งนั้นตามที่ เห็นว่าจำเป็นและเหมาะสม

ห้ามผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง ซึ่งได้รถประจำตำแหน่งแล้วนำรถส่วนกลางไปใช้อีก เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะคราว ทั้งนี้ ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้รถส่วนกลางไว้ด้วย

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางและรถรับรองให้ใช้ตามแบบ ๓ ทำระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลางและรถรับรอง ประจำรถแต่ละคัน สมุดบันทึกอย่างน้อยให้มีข้อความตามแบบ ๔ ทำระเบียบนี้

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องควบคุมพนักงานขับรถให้ลงรายการไปตามความเป็นจริง

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งคืนรถให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในกำหนด สามสิบวัน นับแต่วันที่ได้พ้นจากตำแหน่งหรือส่งมอบงาน แล้วแต่กรณี

กรณีผู้ใช้รถประจำตำแหน่งถึงแก่กรรม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเรียกรถประจำตำแหน่งคืน หากผู้บริหารท้องถิ่นเห็นว่ามิใช่เหตุผลสมควรจะผ่อนผันให้ส่งคืนรถประจำตำแหน่งเกินกำหนดเวลาดังกล่าว ในวรรคหนึ่ง ก็ให้กระทำได้แต่ต้องไม่เกินกว่าหกสิบวัน นับแต่วันถึงแก่กรรม

หมวด ๔  
การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง

ข้อ ๑๔ การเก็บรักษารถประจำตำแหน่ง ให้อยู่ในความควบคุมและความรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่ง

การเก็บรักษารถส่วนกลาง รถรับรอง ให้อยู่ในความควบคุมและความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือบริเวณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำหรับรถส่วนกลาง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้บริหารท้องถิ่นจะพิจารณาอนุญาตให้นำรถไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราวได้ ในกรณีต่อไปนี้คือ

- (๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ หรือ
- (๒) มีราชการจำเป็นและเร่งด่วน

ข้อ ๑๕ การอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว อันเนื่องมาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถส่วนกลางจัดทำรายงานขออนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอเสนอประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุญาตด้วยทุกครั้ง

ในกรณีที่เกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลางในระหว่างการเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว ตามวรรคหนึ่ง ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบชดเชยค่าสินไหมทดแทนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าได้ใช้ความระมัดระวังดูแลรักษาเยี่ยงวิญญูชน จะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตนแล้ว และการสูญหายหรือเสียหายนั้น มิได้เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้เก็บรักษา แต่หากการสูญหายหรือเสียหายนั้นเกิดขึ้น เนื่องจากการนำไปใช้ในการอื่น ให้ผู้อื่นใช้ หรือนำไปเก็บไว้ในที่ที่มีได้รับอนุญาต ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบทุกกรณี แม้ว่าจะเกิดด้วยเหตุสุดวิสัย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าถึงอย่างไรความสูญหายหรือเสียหายก็จะเกิดแก่รถส่วนกลางคันนั้น

เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลาง และรถรับรอง ผู้รับผิดชอบต้องรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบทันที ตามแบบ ๕ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรถประจำตำแหน่งรถส่วนกลางและรถรับรอง ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้อย่างเสมอ

รถประจำตำแหน่งคันใดเกิดความเสียหายหรือบุบสลาย เพราะความผิดของบุคคลภายนอก ให้ผู้มีสิทธิใช้รถประจำตำแหน่งนั้นเป็นผู้เรียกค่าเสียหายในนามขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ถ้าความเสียหายหรือบุบสลายเกิดขึ้นเพราะความผิดของผู้ขับจี้รถประจำตำแหน่ง ไม่ว่าจะเป็นผู้ใด ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นเป็นผู้รับผิดชอบในการซ่อมแซมให้คงสภาพดีตามเดิม

ให้ผู้มีสิทธิใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้รับผิดชอบในการซ่อมบำรุงรถดังกล่าวภายในกำหนดระยะเวลาสองปีครึ่ง นับแต่วันที่ซ่อมมา และเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้วให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ เป็นผู้ซ่อมบำรุง

การบำรุงรักษารถยนต์ เช่น การเติมหรือเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรก ใส้กรองน้ำมันเครื่อง แบตเตอรี่ หัวเทียน เป็นต้น ซึ่งจำเป็นต้องกระทำเป็นประจำตามทีระบุไว้ในคู่มือการใช้รถยนต์ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น

ผู้ให้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบในกรณีที่รถประจำตำแหน่งสูญหายเพราะความประมาทเลินเล่อของผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง หรืออนุญาตให้บุคคลอื่นนำรถประจำตำแหน่งไปใช้นอกเหนือหน้าที่ปกติ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนความสูญหาย แม้ด้วยเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๗ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบและดูแลสภาพรถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลาง และรถรับรอง มิให้มีมลพิษทางอากาศและระดับเสียงจากท่อไอเสียเกินระดับมาตรฐานที่กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกำหนด

ในการเริ่มตรวจสอบมลพิษของรถตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่นที่จะดำเนินการได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตรวจสอบรถทุกคันในครั้งแรกให้เสร็จภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้

นอกจากการตรวจสอบมลพิษของรถตามวรรคสองแล้ว ให้มีการตรวจสอบมลพิษทุกหกเดือน หรือทุกระยะทาง ๑๕,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่จะถึงกำหนดอย่างใดก่อน และภายหลังจากซ่อมบำรุงที่เกี่ยวกับระบบการทำงานของเครื่องยนต์ทุกครั้ง เมื่อพบว่ารถคันใดมีมลพิษเกินระดับมาตรฐาน ให้ดำเนินการแก้ไข ซ่อมบำรุง หรือปรับแต่งสภาพเครื่องยนต์ให้ดีขึ้นทันที

ข้อ ๑๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถแต่ละคันตามแบบ  
ท้ายระเบียบนี้

หมวด ๕  
การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้อ ๑๘ การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่จะจ่ายให้รถยนต์แต่ละคันไว้ ทั้งนี้  
ให้ถือตามสภาพและขนาดรถยนต์นั้น ๆ รถส่วนกลางและรถรับรอง ให้เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง  
จากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น สำหรับรถประจำตำแหน่ง ให้ผู้มีสิทธิใช้รถประจำตำแหน่ง  
เป็นผู้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘

สมชาย สุนทรวัฒน์

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย







### ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน (ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ).....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตใช้รถ (ไปที่ไหน).....

เพื่อ.....มีคนนั่ง.....คน

ในวันที่.....เวลา.....

ในวันที่.....เวลา.....

.....ผู้ขออนุญาต  
.....ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง  
.....หรือผู้แทน  
.....(วัน เดือน ปี)

.....  
(ลงนามผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ).....

...../...../.....

บันทึกการใช้รถ

รถหมายเลขทะเบียน .....

ลำดับ ที่	ออกเดินทาง		ผู้ ใช้รถ	สถานที่ไป	ระยะ กม./ ไมล์ เมื่อรถ ออกเดินทาง	กลับถึงสำนักงาน		ระยะ กม./ไมล์ เมื่อรถกลับ กรม สำนักงาน	รวมระยะทาง กม./ไมล์	พนักงาน ขับรถ	หมายเลข เหตุ
	วันที่	เวลา				วันที่	เวลา				

ผู้บันทึก .....

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานอุบัติเหตุรถหมายเลขทะเบียน.....

เรียน .....

เหตุเกิดเมื่อวันที่.....เวลา.....น.

สถานที่เกิดเหตุ.....(ตั้งแผนที่ส่งไปที่แนบมานี้)

ความเร็วขณะเกิดเหตุ.....กม/ชม.

ก่อนเกิดเหตุเดินทางจาก.....จะไป.....

ความเสียหาย.....

**พาหนะหรือทรัพย์สินฝ่ายตรงข้าม**

รถ.....หมายเลขทะเบียน.....

ขับขี่โดย.....อายุ.....ปี ใบอนุญาตขับขี่เลขที่.....

ที่อยู่ของผู้ขับขี่.....

ชื่อเจ้าของรถ.....

เหตุเกิดจาก.....

ความเสียหาย.....

**ผู้บาดเจ็บ**

ชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

ชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

**ผู้สอบสวนและพยาน**

พนักงานสอบสวนชื่อ.....สถานีตำรวจ.....

พยานชื่อ.....อายุ.....ปี อยู่.....

พยานชื่อ.....อายุ.....ปี อยู่.....

ผลของคดี .....

\_\_\_\_\_

## รายละเอียดการซ่อมบำรุง

รถ.....หมายเลขทะเบียน.....

ลำดับ ที่	เลขระยะทาง เมื่อเข้าซ่อม	รายการซ่อม	จำนวนเงิน	สถานที่ซ่อม	วันที่ตรวจรับ	หมายเหตุ
			บาท สต.			