

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล
อำเภอบัวลาย จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)”

เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล ให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบซึ่งกำหนดให้ได้ร้อยละ 80 ของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจะต้องมีผลคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ภายในปี พ.ศ. 2565 ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปีต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล

มกราคม 2565

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	1
ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	2
การวิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ 2564	3
1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	3
2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	6
3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	7
ข้อบกพร่องและประเด็นที่ควรพัฒนา	8
แนวทางการพัฒนา/การแก้ไข	11
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาภาพรวมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	13

**กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

1. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย 10 ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวม ข้อมูล 3 เครื่องมือ โดยสรุป ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ 30
	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ 30
	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ 40
	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	

2. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 - 100.00	AA
85.00 - 94.99	A
75.00 - 84.99	B
65.00 - 74.99	C
55.00 - 64.99	D
50.00 - 54.99	E
0 - 49.99	F

ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล อำเภอบัวลาย จังหวัดนครราชสีมา

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	
ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
1. การปฏิบัติหน้าที่	90.37
2. การใช้งบประมาณ	80.97
3. การใช้อำนาจ	82.17
4. การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	82.85
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	81.45
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	
6. คุณภาพการดำเนินงาน	84.76
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	85.71
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	84.14
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	
9. การเปิดเผยข้อมูล	92.50
10. การป้องกันการทุจริต	93.75

การวิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล อำเภอบัวลาย จังหวัดนครราชสีมา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ 80 จะต้องมีผลคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ภายในปี 2565 ซึ่งการประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล พบว่าการประเมินทั้ง 3 แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น 10 ตัวชี้วัด ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (85 คะแนนขึ้นไป) เพียง 4 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน 90.37 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน 85.71 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน 92.50 คะแนน และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน 93.75 คะแนน ส่วนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล ในภาพรวมมีระดับคะแนนรวม 87.78 คะแนน อยู่ในระดับ A

ดังนั้นประเด็นที่ต้องปรับปรุงคือตัวชี้วัดที่มีระดับค่าคะแนนต่ำกว่า 85.00 คะแนน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
12	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	77.96
13	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	
	- ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	76.63
	- พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	77.96

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
17	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	70.48
18	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยค่า นิ่งถึง ประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด - คุ่มค่า - ไม่เปิดเป็นวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	84.11 84.11
19	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	81.56
111	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง /การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด - โปร่งใส ตรวจสอบได้ - เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	81.59 84.07
112	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - สอบถาม - ทักท้วง - ร้องเรียน	74.22 73.00 71.78

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
113	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	76.78
114	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับ คุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	74.30
115	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	77.93
118	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด - ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ - เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	77.89 82.81

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
120	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	79.15
123	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	73.07
124	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	76.67

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
125	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	70.56
127	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	79.15
128	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	
	- เฝ้าระวังการทุจริต	81.63
	- ตรวจสอบการทุจริต	82.85
	- ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	76.67
129	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	82.81
130	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น ในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็น ดังต่อไปนี้อย่างไร	
	- สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	77.96
	- สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	75.48
	- มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	76.70
	- มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	73.00

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
E1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน / ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด - เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	81.85 77.98
E2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	79.65
E3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลมากน้อยเพียงใด	81.83
E5	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อย เพียงใด	82.40

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
E6	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย	78.52 75.75
E7	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด	79.63

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
E11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงาน / การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อย เพียงใด	81.28
E12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน / การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อย เพียงใด	79.65
E14	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน / การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	80.68
E15	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน / การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	80.73

3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

3.1 ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O17	E-Service	Url ที่ตอบไม่สอดคล้องกับ ความหมายของ E-Service ที่เป็นภารกิจของหน่วยงาน	0.00

3.2 ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ไม่พบหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0.00

3.3 ตัวชี้วัดย่อยที่10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ไม่ได้แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริตในปี 2564 กิจกรรมเข้าแถวยืนตรงเคารพธงชาติ ไม่ถือเป็นการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้เกิดค่านิยมการทำงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต	0.00

ข้อบกพร่องและประเด็นที่ควรพัฒนา

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว อย่างไม่เท่าเทียมกัน
- หากเกิดความผิดพลาดจากการปฏิบัติงานของตนเอง จะปฏิเสธไม่พร้อมรับผิดชอบ

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

- บุคลากรในหน่วยงานไม่ทราบเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีอย่างทั่วถึง
- หน่วยงานยังมีการใช้จ่ายงบประมาณที่แสดงให้เห็นว่าใช้งบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
- การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุ ยังมีจุดที่แสดงให้เห็นว่ามีการดำเนินงานที่ไม่โปร่งใส และเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง
- การเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ โดยการสอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียนได้อย่างไม่สะดวก

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

- ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างไม่เท่าเทียมกัน
- ไม่ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน

- การคัดเลือกเจ้าหน้าที่เพื่อเข้ารับฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา ยังไม่โปร่งใสและเป็นธรรม

- การบริหารงานบุคคลยังถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ และเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มและพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

- ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการยังไม่มีความสะดวก
- เจ้าหน้าที่ยังไม่ทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างครบถ้วนและทั่วถึง
- หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการยังไม่ทั่วถึงครอบคลุม

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

- ผู้บริหารยังไม่ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตมากนัก
- ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานยังไม่ได้รับการแก้ไขมากนัก
- หน่วยงานยังไม่มีมาตรการต่อการทุจริต ในด้านการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต
- มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน มาปรับปรุงการทำงานน้อย
- การร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ไม่สามารถร้องเรียนได้อย่างสะดวก ไม่สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ และการดำเนินการอย่างไม่ตรงไปตรงมา รวมทั้งไม่มีความปลอดภัยและจะมีผลกระทบต่อตนเอง

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน/ให้บริการยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและตามระยะเวลาที่กำหนด
- เจ้าหน้าที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน
- เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการแก่ผู้มาติดต่อยังไม่ครบถ้วน
- การดำเนินงานของหน่วยงานยังไม่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมมากนัก

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

- การเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ และผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ยังยุ่งยาก ซับซ้อน และมีช่องทางที่จำกัด
- การเผยแพร่ผลงานของหน่วยงานรวมยังไม่ครบถ้วนและไม่เป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

- ไม่มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน การให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้มากขึ้น
- ไม่มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อให้ดีขึ้น
- หน่วยงานเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานน้อย
- การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสน้อย

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

การให้บริการ

- ไม่มีการรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน
- ช่องทางบริการผ่านช่องทางออนไลน์ E-service ไม่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ไม่มีการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

- หน่วยงานไม่ได้ดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่มีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

แผนการป้องกันการทุจริต

- หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ไม่แสดงการเชื่อมโยงแผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ไม่แสดงการเชื่อมโยงการรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน
- หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ไม่แสดงการเชื่อมโยงการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

แนวทางการพัฒนา/การแก้ไข

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจะต้องปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว
- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน จะต้อง ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้มีความสำคัญกับ งานมากกว่าธุระส่วนตัว
- หากเกิดความผิดพลาดจากการปฏิบัติงานของตนเอง ต้องพร้อมรับผิดชอบ

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

- เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบอย่างทั่วถึง
- การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน จะต้องเป็นไปอย่างไม่คุ้มค่า และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณ
- การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุ ต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่เอื้อประโยชน์ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง
- เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ โดยการสอบถาม ทักท้วงหรือร้องเรียนได้อย่างสะดวก

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

- ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเท่าเทียมกัน
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ต้องประเมินตามระดับคุณภาพของผลงาน ตามข้อเท็จจริง
- การคัดเลือกเจ้าหน้าที่เพื่อเข้ารับฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา ต้องโปร่งใสและเป็นธรรม
- การบริหารงานบุคคลต้องไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ และไม่เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

- ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานต้องมีกระบวนการที่ชัดเจนและสะดวก
- การขอยืมทรัพย์สิน ของราชการเพื่อไป ใช้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต้อง ทำตามขั้นตอน ครบทุกกระบวนการ
- จัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้แก่เจ้าหน้าที่รับทราบ อย่างครบถ้วนและทั่วถึง
- หน่วยงานต้องกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ทั่วถึงครอบคลุม

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

- ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต
- หน่วยงานต้องมีการดำเนินการต่อการทุจริต ในด้านการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต
- มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน มาปรับปรุงการทำงาน
- หากเกิดการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน จะต้องได้รับการแก้ไข ดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่ผู้ที่ทุจริต
- หน่วยงานต้องนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกมาปรับปรุงการทำงานมากขึ้น
- การร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่สามารถร้องเรียนได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ และการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา รวมทั้งมีความปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน/ให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและตามระยะเวลาที่กำหนด
- เจ้าหน้าที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน
- เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการแก่ผู้มาติดต่อให้ครบถ้วนทุกประเด็นคำถาม
- การดำเนินงานของหน่วยงานต้องคำนึงถึงประโยชน์ต่อส่วนรวมเป็นหลัก

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

- การเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ และผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ต้องเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย
- การเผยแพร่ผลงานของหน่วยงานต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- มีการชี้แจงและตอบคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างชัดเจน

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

- ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
- ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อให้ดีขึ้น
- หน่วยงานเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

การให้บริการ

- จัดทำช่องทางบริการผ่านช่องทางออนไลน์ E-service ที่เป็นไปตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

- หน่วยงาน ต้องดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่มีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปิงบประมาณ พ.ศ. 2565

แบบวัดการรับรู้	ตัวชี้วัด	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
IIT	การปฏิบัติหน้าที่	<p>ประกาศมาตรการการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทุกหน่วยงานต้องจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน / ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อรวมถึงระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน 2. เจ้าหน้าที่ ต้องปฏิบัติงาน / ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน 3. เจ้าหน้าที่ พึงมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานโดย <ol style="list-style-type: none"> (1) มุ่งผลสำเร็จของงาน (2) ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าฐานะส่วนตัว (3) พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง 	ทุกหน่วยงาน	ม.ค. 65-มี.ค. 65
	การใช้จ่ายงบประมาณ	<p>ประกาศมาตรการการใช้งบประมาณ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรแจ้งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ทราบเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของแต่ละหน่วยงาน 	กองคลัง	ม.ค. 65-มี.ค. 65

แบบวัด การรับรู้	ตัวชี้วัด	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
		2. การใช้จ่ายงบประมาณ ต้องคำนึงถึงความ คุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของ งบประมาณที่ตั้งไว้ 3. การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการ ตรวจรับพัสดุควรดำเนินการอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง 4. ควรเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ มีส่วนร่วมใน การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการ สอบถาม ทักท้วง และร้องเรียนได้	ทุกหน่วยงาน กองคลัง กองคลัง	ม.ค. 65-มี.ค. 65 ม.ค. 65-มี.ค. 65 ม.ค. 65-มี.ค. 65
	การใช้อำนาจ	ประกาศมาตรการการใช้อำนาจของ ผู้บริหาร ดังนี้ 1. ผู้บังคับบัญชาควรมอบหมายงานให้ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานอย่างเป็นธรรม 2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ควรประเมินตาม ระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง 3. การคัดเลือกผู้เข้ารับฝึกอบรม การศึกษา งาน หรือการให้ทุนการศึกษา ผู้บังคับควร ดำเนินการคัดเลือกอย่างเป็นธรรม 4. จัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจนและเปิดเผย 5. การบริหารงานบุคคลต้องไม่มีการ แทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด	ม.ค. 65-มี.ค. 65 ม.ค. 65-มี.ค. 65 ม.ค. 65-มี.ค. 65 ม.ค. 65-มี.ค. 65 ม.ค. 65-มี.ค. 65
	การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	ประกาศมาตรการการใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงาน ดังนี้ 1. ควรมีการกำหนดขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ ปฏิบัติงาน	กองคลัง	ม.ค. 65-มี.ค. 65

แบบวัด การรับรู้	ตัวชี้วัด	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
		<p>2. เจ้าหน้าที่ต้องทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน</p> <p>3. ต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง</p> <p>4. ควรจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบ</p>	<p>กองคลัง</p> <p>กองคลัง</p> <p>กองคลัง</p>	<p>ม.ค. 65-มี.ค. 65</p> <p>ม.ค. 65-มี.ค. 65</p> <p>ม.ค. 65-มี.ค. 65</p>
	การแก้ไขปัญหา การทุจริต	<p>ประกาศมาตรการการป้องกันการทุจริต ดังนี้</p> <p>1. ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง</p> <p>2. ปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน ต้องได้รับการแก้ไข และกำหนดมาตรการป้องกันมิให้เกิดการทุจริตซ้ำ</p> <p>3. ต้องมีการดำเนินการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน โดย</p> <p>(1) เฝ้าระวังการทุจริต</p> <p>(2) ตรวจสอบการทุจริต</p> <p>(3) ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต</p> <p>4. ต้องนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>5. หากเจ้าหน้าที่พบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน ควรให้มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(1) สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้สะดวก</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค. 65-มี.ค. 65</p> <p>ม.ค. 65-มี.ค. 65</p> <p>ม.ค. 65-มี.ค. 65</p> <p>ม.ค. 65-มี.ค. 65</p> <p>ม.ค. 65-มี.ค. 65</p>

แบบวัดการรับรู้	ตัวชี้วัด	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
		(2) สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ (3) มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา (4) มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง		
EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	<p>ประกาศมาตรการการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ดังนี้</p> <p>1. ทุกหน่วยงานต้องจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน / ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อรวมถึงระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ ต้องปฏิบัติงาน / ให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>3. เจ้าหน้าที่ต้องไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการประชาชน</p> <p>4. การดำเนินงานของหน่วยต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวม</p>	ทุกหน่วยงาน	ม.ค. 65-มี.ค. 65
	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>1. ต้อง ปรับปรุงการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงาน ให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มทางการเผยแพร่ให้หลากหลายขึ้น พร้อมทั้งข้อมูลต้องมีความชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้อง</p> <p>2. จัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้สะดวก</p>	สำนักปลัด	ม.ค. 65-มี.ค. 65
	การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>1. ควรปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน การให้บริการ วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน และการให้บริการ ให้เกิดความสะดวกและรวดเร็ว</p>	ทุกหน่วยงาน	ม.ค. 65-มี.ค. 65

แบบวัด การรับรู้	ตัวชี้วัด	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
		2. หน่วยงานต้องให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้เสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน / การให้บริการของหน่วยงาน 3. การให้บริการต่างๆ ของหน่วยงานต้องมีความโปร่งใส ไม่มีการทุจริตทุกขั้นตอน	ทุกหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน	ม.ค. 65-มี.ค. 65 ม.ค. 65-มี.ค. 65
OIT	การให้บริการ	เพิ่มการให้บริการในรูปแบบ E-Service ให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ม.ค. 65-มี.ค. 65
	การบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ควรจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด	ม.ค. 65-มี.ค. 65
	การเสริมสร้าง วัฒนธรรม องค์กร	จัดโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล	สำนักปลัด	ม.ค. 65-เม.ย. 65