

ข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	ชื่อคู่มือ/ กระบวนการงาน	จำนวน	หมายเหตุ
สำนักงานปลัด อบต.			
๑	การขอรับบำเหน็จปกติหรือบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำของ อบต.	-	
๒	การขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือนของลูกจ้างของ อบต.	-	
๓	การขอรับบำเหน็จพิเศษของลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวของ อบต.	-	
๔	การขอรับบำเหน็จปกติของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำของ อบต.ถึงแก่กรรม)	-	
๕	การขอรับบำเหน็จพิเศษของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวของ อบต. ถึงแก่กรรมอันเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่	-	
๖	การขอรับบำเหน็จตกทอด (กรณีลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่กรรม)	-	
๗	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๖๒	
๘	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	-	
๙	การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	-	
๑๐	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑	
๑๑	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูล	-	
๑๒	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล	-	
๑๓	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๒๓	
๑๔	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูล	๑	
๑๕	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล	-	
๑๖	การให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	-	
๑๗	การรับเรื่องราวร้องเรียน / ร้องทุกข์	๓๔	
๑๘	การช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย	๗	
๑๙	การลงทะเบียนโครงการเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๒๕	
๒๐	การขอกำลัง อปพร.	๗	

ลำดับที่	ชื่อคู่มือ/ กระบวนการงาน	จำนวน	หมายเหตุ
<b>กองคลัง</b>			
๑	การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่	๔๕๖	
๒	การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน		
๓	การรับชำระภาษีป้าย	๑๕	
๔	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.จดทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	๕	
๕	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.จดทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	-	
๖	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.จดทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	-	
<b>กองช่าง</b>			
๑	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๑ : ขั้นตอนออกคำสั่งคำขอรับใบอนุญาต)	๑	
๒	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๒ : ขั้นตอนออกใบอนุญาต)	-	
๓	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๑ : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)	-	
๔	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๒ : ขั้นตอนออกใบอนุญาต)	-	
๕	การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน	-	
๖	การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน	-	
๗	การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน	-	
๘	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา ๒๑	๑๖	
๙	การขออนุญาตตัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๒๑	-	
๑๐	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๒๒	-	
๑๑	การขอใบรับรองการก่อสร้างตัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา ๓๒	-	
๑๒	การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร ตามมาตรา ๓๓	-	

ลำดับที่	ชื่อคู่มือ/ กระบวนการงาน	จำนวน	หมายเหตุ
๑๒	การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร ตามมาตรา ๓๓	-	
๑๓	การแจ้งก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ	-	
๑๔	การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ	-	
๑๕	การแจ้งรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ	-	
๑๖	การแจ้งตัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ	-	
๑๗	การแจ้งขุดดิน	-	
๑๘	การแจ้งถมดิน	-	
๑๙	การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	-	
๒๐	การขออนุญาตตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กั๊บลรกดและทางเข้า – ออกของรถเพื่อ การอื่น ตามมาตรา ๓๔	-	
๒๑	การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างตัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร	-	
๒๒	การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน	-	
๒๓	การขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล	๓	
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>			
๑	การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๔	