

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล อำเภอบัวลาย จังหวัดนครราชสีมา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และได้กำหนดมาตรการ /แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร

แบบวัดการรับรู้	ตัวชี้วัด	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
IIT	การปฏิบัติหน้าที่	<p><b>ประกาศมาตรการการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทุกหน่วยงานต้องจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน /ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อรวมถึงระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน</li> <li>2. เจ้าหน้าที่ ต้องปฏิบัติงาน /ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน</li> <li>3. เจ้าหน้าที่ พึงมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานโดย</li> </ol> <p>(1) มุ่งผลสำเร็จของงาน</p>	ทุกหน่วยงาน	ม.ค. 64-มี.ค. 64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำประกาศขั้นตอนการปฏิบัติงานรวมถึงระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน</li> <li>2. จัดทำประกาศและประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันทุกคน</li> <li>3. จัดทำประกาศและประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ ในการปฏิบัติงานต้องปฏิบัติพฤติกรรม ดังนี้</li> </ol> <p>(1) มุ่งผลสำเร็จของงาน</p>

แบบวัด การรับรู้	ตัวชี้วัด	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		(2) ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว (3) พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง			(2) ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว (3) พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง
	การใช้จ่ายงบประมาณ	<p><b>ประกาศมาตรการการใช้งบประมาณ ดังนี้</b></p> <p>1. ควรแจ้งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ทราบเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของแต่ละหน่วยงาน</p> <p>2. การใช้จ่ายงบประมาณ ต้องคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้</p> <p>3. การจัดซื้อจัดจ้าง / การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุควรดำเนินการอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p>	<p>กองคลัง</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>กองคลัง</p>	<p>ม.ค. 64-มี.ค. 64</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>กองคลัง</p>	<p>1. จัดทำประกาศและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>2. จัดทำประกาศมาตรการการใช้งบประมาณ ให้คำนึงถึงความประหยัด คุ้มค่า และให้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>3. การจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด</p>

แบบวัด การรับรู้	ตัวชี้วัด	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		4. ควรเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการสอบถาม ทักท้วง และร้องเรียนได้	กองคลัง	ม.ค. 64-มี.ค. 64	จัดทำช่องทางให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบสอบถาม ทักท้วง และร้องเรียนการใช้จ่ายงบประมาณ
	การใช้อำนาจ	<p><b>ประกาศมาตรการการใช้อำนาจของผู้บริหาร ดังนี้</b></p> <p>1. ผู้บังคับบัญชาควรมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานอย่างเป็นธรรม</p> <p>2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ควรประเมินตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง</p> <p>3. การคัดเลือกผู้เข้ารับฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ผู้บังคับควรดำเนินการคัดเลือกอย่างเป็นธรรม</p> <p>4. จัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย</p> <p>5. การบริหารงานบุคคลต้องไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค. 64-มี.ค. 64</p> <p>ม.ค. 64-มี.ค. 64</p> <p>ม.ค. 64-มี.ค. 64</p> <p>ม.ค. 64-มี.ค. 64</p> <p>ม.ค. 64-มี.ค. 64</p>	<p><b>ประกาศมาตรการการใช้อำนาจของผู้บริหาร ดังนี้</b></p> <p>1. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม</p> <p>2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ต้องประเมินตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง</p> <p>3. จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา</p> <p>4. จัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย</p> <p>5. การบริหารงานบุคคลต้องไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ</p>

แบบวัดการรับรู้	ตัวชี้วัด	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<p><b>ประกาศมาตรการการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน ดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ควรมีการกำหนดขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ปฏิบัติงาน</li> <li>2. เจ้าหน้าที่ควรทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน</li> <li>3. ควรมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง</li> <li>4. ควรจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบ</li> </ol>	<p>กองคลัง</p> <p>กองคลัง</p> <p>กองคลัง</p> <p>กองคลัง</p>	<p>กองคลัง</p> <p>ม.ค. 64-มี.ค. 64</p> <p>ม.ค. 64-มี.ค. 64</p> <p>ม.ค. 64-มี.ค. 64</p>	<p><b>ประกาศมาตรการการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน ดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ปฏิบัติงาน</li> <li>2. แจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานให้เจ้าที่รับทราบทุกคน</li> <li>3. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบ ติดตามการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน</li> <li>4. จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน</li> </ol>
	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p><b>ประกาศมาตรการการป้องกันการทุจริต ดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้บริหารควรให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง</li> <li>2. ปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน ควรได้รับการแก้ไข และกำหนดมาตรการป้องกันมิให้เกิดการทุจริตซ้ำ</li> </ol>	<p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค. 64-มี.ค. 64</p> <p>ม.ค. 64-มี.ค. 64</p>	<p><b>ประกาศมาตรการการป้องกันการทุจริต ดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต</li> <li>2. จัดทำมาตรการการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</li> </ol>

แบบวัดการรับรู้	ตัวชี้วัด	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		<p>3. ควรมีการดำเนินการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ฝึกระวังการทุจริต</li> <li>(2) ตรวจสอบการทุจริต</li> <li>(3) ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต</li> </ul> <p>4. ควรนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>5. หากเจ้าหน้าที่พบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน ควรให้มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้สะดวก</li> <li>(2) สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้</li> <li>(3) มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา</li> <li>(4) มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง</li> </ul>	<p>สำนักปลัด</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค. 64-มี.ค. 64</p> <p>ม.ค. 64-มี.ค. 64</p> <p>ม.ค. 64-มี.ค. 64</p>	<p>3. ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานทุกชั้นตอน</p> <p>4. นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกมาปรับปรุงการทำงานทุกประเด็น</p> <p>5. ประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงขั้นตอนการดำเนินการหากพบเห็นแนวโน้มการทุจริตในหน่วยงาน</p>

แบบวัดการรับรู้	ตัวชี้วัด	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	<p><b>ประกาศมาตรการการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ดังนี้</b></p> <p>1. ทุกหน่วยงานต้องจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน / ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อรวมถึงระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ ต้องปฏิบัติงาน / ให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p>	<p>ม.ค. 64-มี.ค. 64</p> <p>ม.ค. 64-มี.ค. 64</p>	<p><b>ประกาศมาตรการการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ดังนี้</b></p> <p>1. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อรวมถึงระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน</p> <p>2. ประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ ในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อต้องให้บริการอย่างเท่าเทียมกันทุกคน</p>
	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>1. ควรปรับปรุงการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงาน ให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มทางการเผยแพร่ให้หลากหลายขึ้น พร้อมทั้งข้อมูลต้องมีความชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้อง</p> <p>2. ควรจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้สะดวก</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค. 64-มี.ค. 64</p> <p>ม.ค. 64-มี.ค. 64</p>	<p>1. ปรับปรุงการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงานทางเว็บไซต์ให้เข้าถึงได้ง่ายขึ้น และปรับปรุงข่าวสารให้เป็นปัจจุบันเสมอ</p> <p>2. จัดทำช่องทางสำหรับผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยให้ปกปิดข้อมูลของผู้ร้อง</p>
	การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>ควรปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน การให้บริการ วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน และการให้บริการ ให้เกิดความสะดวกและรวดเร็ว</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค. 64-มี.ค. 64</p>	<p>ประชุม สั่งการ ให้ดำเนินการ ปรับปรุง พัฒนา และแก้ไขการให้บริการ รวมทั้งให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน</p>

แบบวัดการรับรู้	ตัวชี้วัด	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
OIT	ข้อมูลพื้นฐาน	1. ควรมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ศึกษาแนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. ควรปรับปรุงการตอบคำถาม ให้สามารถแสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	สำนักปลัด	ม.ค. 64-มี.ค. 64	เจ้าหน้าที่ศึกษาและปรับปรุงการตอบคำถามให้สามารถแสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	แผนงานดำเนินงาน	1. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ศึกษาแนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. ปรับปรุงการตอบคำถาม ให้สามารถแสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	สำนักปลัด	ม.ค. 64-มี.ค. 64	เจ้าหน้าที่ศึกษาและปรับปรุงการตอบคำถามให้สามารถแสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	การให้บริการ	1. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน 2. เพิ่มการให้บริการในรูปแบบ E-Service	สำนักปลัด	ม.ค. 64-มี.ค. 64	1. จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน 2. จัดทำช่องทางการให้บริการ E-Service ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	ควรปรับปรุงการตอบคำถาม ให้สามารถแสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	สำนักปลัด	ม.ค. 64-มี.ค. 64	เจ้าหน้าที่ศึกษาและปรับปรุงการตอบคำถามให้สามารถแสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบวัด การรับรู้	ตัวชี้วัด	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
	การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการพัสดุ	1. ควรปรับปรุงการตอบคำถาม ให้สามารถแสดง การเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ 2. ควรจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี	สำนักปลัด  กองคลัง	ม.ค. 64-มี.ค. 64  ม.ค. 64-มี.ค. 64	1. เจ้าหน้าที่ศึกษาและปรับปรุงการตอบคำถาม ให้สามารถแสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ ของหน่วยงาน 2. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี
	การบริหาร และ พัฒนาทรัพยากร บุคคล	1. ควรปรับปรุงการตอบคำถาม ให้สามารถแสดง การเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ 2. ควรจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล 3. ควรจัดทำรายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	สำนักปลัด	ม.ค. 64-มี.ค. 64	1. เจ้าหน้าที่ศึกษาและปรับปรุงการตอบคำถาม ให้สามารถแสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ ของหน่วยงาน 2. จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล 3. จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี
	การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	ควรปรับปรุงการตอบคำถาม ให้สามารถแสดง การเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	สำนักปลัด	ม.ค. 64-มี.ค. 64	เจ้าหน้าที่ศึกษาและปรับปรุงการตอบคำถามให้ สามารถแสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของ หน่วยงาน



แบบวัด การรับรู้	ตัวชี้วัด	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
	การเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม	ควรจัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของ ประชาชน	สำนักปลัด	ม.ค. 64-มี.ค. 64	จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของ ประชาชน
	เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร	1. ควรปรับปรุงการตอบคำถาม ให้สามารถแสดง การเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ 2. จัดกิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริตในการ บริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล 3. จัดกิจกรรมการแสดงออกของผู้บริหาร พนักงาน ในการต่อต้านการทุจริต	สำนักปลัด	ม.ค. 64-มี.ค. 64	1. เจ้าหน้าที่ศึกษาและปรับปรุงการตอบคำถาม ให้สามารถแสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ ของหน่วยงาน 2. จัดกิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริตในการ บริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล 3. จัดกิจกรรมการแสดงออกของผู้บริหาร พนักงาน ในการต่อต้านการทุจริต
	การประเมินความ เสี่ยงเพื่ อป้องกัน การทุจริต	1. ควรจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตประจำปี 2. ควรดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการ จัดการความเสี่ยงตามมาตรการหรือการ ดำเนินการตามแผนการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตประจำปี	สำนักปลัด	ม.ค. 64-มี.ค. 64	1. จัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี 2. ดำเนินการตามมาตรการตามแผนการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี

แบบวัด การรับรู้	ตัวชี้วัด	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
	แผนป้องกันการ ทุจริต	ควรปรับปรุงการตอบคำถาม ให้สามารถแสดง การเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	สำนักปลัด	ม.ค. 64-มี.ค. 64	เจ้าหน้าที่ศึกษาและปรับปรุงการตอบคำถามให้ สามารถแสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของ หน่วยงาน
	มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	1. ควรจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานในปี 2563 2. ควรดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ตามรายงานวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ม.ค. 64-มี.ค. 64	1.จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานในปี 2563 2. ดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ตามรายงาน วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน