

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล อำเภอบัวลาย จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และได้กำหนดมาตรการ /แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล ดังนี้

แบบวัดการรับรู้	ตัวชี้วัด	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
IIT	การปฏิบัติหน้าที่	ประกาศมาตรการการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ดังนี้ 1. ทุกหน่วยงานต้องจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน /ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อรวมถึงระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน 2. เจ้าหน้าที่ ต้องปฏิบัติงาน /ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน 3. เจ้าหน้าที่ พึงมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานโดย	ทุกหน่วยงาน	ม.ค. 65-มี.ค. 65	1. จัดทำประกาศขั้นตอนการปฏิบัติงานรวมถึงระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน 2. จัดทำประกาศและประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติงานในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ อย่างเท่าเทียมกันทุกคน 3. จัดทำประกาศและประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ ในการปฏิบัติงานต้องปฏิบัติพฤติกรรมดังนี้

แบบวัด การรับรู้	ตัวชี้วัด	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		(1) มุ่งผลสำเร็จของงาน (2) ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว (3) พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง			(1) มุ่งผลสำเร็จของงาน (2) ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว (3) พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง
	การใช้จ่าย งบประมาณ	ประกาศมาตรการการใช้งบประมาณ ดังนี้ 1. แจ้งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ทราบเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของแต่ละหน่วยงาน 2. การใช้จ่ายงบประมาณ ต้องคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ 3. การจัดซื้อจัดจ้าง /การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุควรดำเนินการอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	กองคลัง ทุกหน่วยงาน กองคลัง	ม.ค. 65-มี.ค. 65 ม.ค. 65-มี.ค. 65 ม.ค. 65-ก.ย. 65	1. จัดทำประกาศและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2. จัดทำประกาศมาตรการการใช้งบประมาณ ให้คำนึงถึงความประหยัด คุ้มค่า และให้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ 3. การจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด

แบบวัด การรับรู้	ตัวชี้วัด	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		4. ควรเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการ สอบถาม ทักท้วง และร้องเรียนได้	กองคลัง	ม.ค. 65-มี.ค. 65	จัดทำช่องทางให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบ สอบถาม ทักท้วง และร้องเรียนการใช้จ่าย งบประมาณ
	การใช้อำนาจ	ประกาศมาตรการการใช้อำนาจของผู้บริหาร ดังนี้ 1. ผู้บังคับบัญชาควรมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานอย่างเป็นธรรม 2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน ควรประเมินตามระดับคุณภาพ ของผลงานอย่างถูกต้อง 3. การคัดเลือกผู้เข้ารับฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ผู้บังคับควรดำเนินก าร คัดเลือกอย่างเป็นธรรม 4. จัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจนและเปิดเผย 5. การบริหารงานบุคคลต้องไม่มีการแทรกแซง จากผู้มีอำนาจ	สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด	ม.ค. 65-มี.ค. 65 ม.ค. 65-มี.ค. 65 ม.ค. 65-มี.ค. 65 ม.ค. 65-มี.ค. 65 ม.ค. 65-มี.ค. 65	ประกาศมาตรการการใช้อำนาจของผู้บริหาร ดังนี้ 1. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม 2. ประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน ต้องประเมินตามระดับคุณภาพ ของผลงานอย่างถูกต้อง 3. จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา 4. จัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจนและเปิดเผย 5. การบริหารงานบุคคลต้องไม่มีการแทรกแซง จากผู้มีอำนาจ

แบบวัด การรับรู้	ตัวชี้วัด	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
	การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	ประกาศมาตรการการใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงาน ดังนี้ 1. ควรมีการกำหนดขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ปฏิบัติงาน 2. เจ้าหน้าที่ควรทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน 3. ควรมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง 4. ควรจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สิน ของหน่วยงาน สร้างระบบการกำกับดูแลและ ติดตามตรวจสอบ	กองคลัง กองคลัง กองคลัง กองคลัง	ม.ค. 65-มี.ค. 65 ม.ค. 65-มี.ค. 65 ม.ค. 65-มี.ค. 65 ม.ค. 65-มี.ค. 65	ประกาศมาตรการการใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงาน ดังนี้ 1. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้ปฏิบัติงาน 2. แจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงานให้เจ้าหน้าที่รับทราบทุกคน 3. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบ ติดตาม การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน 4. จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงาน
	การแก้ไขปัญหา การทุจริต	ประกาศมาตรการการป้องกันการทุจริต ดังนี้ 1. ผู้บริหารควรให้ความสำคัญกับการต่อต้านการ ทุจริตอย่างจริงจัง 2. ปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน ควรได้รับการ แก้ไข และกำหนดมาตรการป้องกันมิให้เกิดการ ทุจริตซ้ำ	สำนักปลัด สำนักปลัด	ม.ค. 65-ก.ย. 65 ม.ค. 65-มี.ค. 65	ประกาศมาตรการการป้องกันการทุจริต ดังนี้ 1. ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญกับการต่อต้าน การทุจริต 2. จัดทำมาตรการการป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน

แบบวัด การรับรู้	ตัวชี้วัด	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
		3. ควรมีการดำเนินการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน โดย (1) เฝ้าระวังการทุจริต (2) ตรวจสอบการทุจริต (3) ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต 4. ควรนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน 5. หากเจ้าหน้าที่พบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน ควรให้มีการดำเนินการ ดังนี้ (1) สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้สะดวก (2) สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ (3) มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา (4) มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง	สำนักปลัด ทุกหน่วยงาน สำนักปลัด	ม.ค. 65-มี.ค. 65 ม.ค. 65-มี.ค. 65 ม.ค. 65-มี.ค. 65	3. ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานทุกชั้นตอน 4. นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกมาปรับปรุงการทำงานทุกประเด็น 5. ประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงขั้นตอนการดำเนินการหากพบเห็นแนวโน้มการทุจริตในหน่วยงาน

แบบวัดการรับรู้	ตัวชี้วัด	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	ประกาศมาตรการการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ดังนี้ 1. ทุกหน่วยงานต้องจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน / ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อรวมถึงระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน 2. เจ้าหน้าที่ ต้องปฏิบัติงาน / ให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน 3. เจ้าหน้าที่ต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน / ให้บริการประชาชนอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล	ทุกหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน	ม.ค. 65-มี.ค. 65 ม.ค. 65-ก.ย. 65 ม.ค. 65-ก.ย. 65	ประกาศมาตรการการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ดังนี้ 1. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อรวมถึงระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน 2. ประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ ถือปฏิบัติ ในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อต้องให้บริการอย่างเท่าเทียมกันทุกคน 3. การบริการข้อมูลต่างๆ ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. 2540
	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	1. ควรปรับปรุงการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงาน ให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มทางการเผยแพร่ให้หลากหลายขึ้น พร้อมทั้งข้อมูลต้องมีความชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้อง 2. ควรจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้สะดวก	ทุกหน่วยงาน สำนักปลัด	ม.ค. 65-มี.ค. 65 ม.ค. 65-มี.ค. 65	1. ปรับปรุงการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงานทางเว็บไซต์ให้เข้าถึงได้ง่ายขึ้น และปรับปรุงข่าวสารให้เป็นปัจจุบันเสมอ 2. จัดทำช่องทางสำหรับผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยให้ปกปิดข้อมูลของผู้ร้อง

แบบวัดการรับรู้	ตัวชี้วัด	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
	การปรับปรุงระบบการทำงาน	ควรปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน การให้บริการ วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน และการให้บริการ ให้เกิดความสะดวกและรวดเร็ว	ทุกหน่วยงาน	ม.ค. 65-มี.ค. 65	ประชุม สั่งการ ให้ดำเนินการ ปรับปรุง พัฒนา และแก้ไขการให้บริการ รวมทั้งให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน
OIT	การให้บริการ	ปรับปรุงการให้บริการในรูปแบบ E-Service	สำนักปลัด	ม.ค. 65-มี.ค. 65	ปรับปรุงช่องทางการให้บริการ E-Service ที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงาน
	การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ควรจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด	ม.ค. 65-มี.ค. 65	จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ดำเนินโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบล	สำนักปลัด	ม.ค. 65-เม.ย. 65	ยังไม่ได้ดำเนินการ