

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล
อำเภอบัวลาย จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)”

เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล ให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบซึ่งกำหนดให้ได้ร้อยละ 80 ของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจะต้องมีผลคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ภายในปี พ.ศ. 2565 ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปีต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล

มกราคม 2564

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	1
ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	2
การวิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ 2563	3
1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	3
2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	6
3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	7
ข้อบกพร่องและประเด็นที่ควรพัฒนา	11
แนวทางการพัฒนา/การแก้ไข	15
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาภาพรวมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	20

**กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

1. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย 10 ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวม ข้อมูล 3 เครื่องมือ โดยสรุป ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ 30
	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ 30
	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ 40
	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	

2. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 - 100.00	AA
85.00 - 94.99	A
75.00 - 84.99	B
65.00 - 74.99	C
55.00 - 64.99	D
50.00 - 54.99	E
0 - 49.99	F

ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล อำเภอบัวลาย จังหวัดนครราชสีมา

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	
ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
1. การปฏิบัติหน้าที่	90.92
2. การใช้งบประมาณ	79.72
3. การใช้อำนาจ	76.98
4. การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	76.76
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	72.38
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	
6. คุณภาพการดำเนินงาน	83.37
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	81.88
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	78.48
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	
9. การเปิดเผยข้อมูล	31.69
10. การป้องกันการทุจริต	0.00

การวิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล อำเภอบัวลาย จังหวัดนครราชสีมา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ 80 จะต้องมีผลคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ภายในปี 2565 ซึ่งการประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล พบว่าการประเมินทั้ง 3 แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น 10 ตัวชี้วัด ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (85 คะแนนขึ้นไป) เพียง 1 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน 90.92 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ 2-10 มีระดับคะแนนต่ำกว่า 85.00 คะแนน ส่วนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล ในภาพรวมมีระดับคะแนนรวม 54.52 คะแนน อยู่ในระดับ E

ดังนั้นประเด็นที่ต้องปรับปรุงคือตัวชี้วัดที่มีระดับค่าคะแนนต่ำกว่า 85.00 คะแนน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
11	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน / ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	82.74
12	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	79.83
13	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร - ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว - พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	81.26 84.17

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
17	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	71.36
18	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยค่า นิ่งถึง ประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด - คู้มค่า - ไม่เปิดเป็นวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	80.50 79.00
111	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง /การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด - โปร่งใส ตรวจสอบได้	77.45
112	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - สอบถาม - ทักท้วง - ร้องเรียน	71.41 57.73 56.14

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
113	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	68.35
114	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับ คุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	64.00
115	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	66.74
118	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด - ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	82.65

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
120	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	72.38
121	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	75.13
122	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	84.79
123	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	72.46
124	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	69.54

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
125	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	68.17
127	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	70.92
128	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	
	- เฝ้าระวังการทุจริต	68.17
	- ตรวจสอบการทุจริต	65.42
	- ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	62.63
129	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	72.33
130	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น ในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็น ดังต่อไปนี้อย่างไร	61.61
	- สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	62.63
	- สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	64.04
	- มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	62.71
	- มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	57.08

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
E1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน / ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด	79.89
	- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	81.44
	- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	78.34
E2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน / ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	79.31
E3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลมากน้อยเพียงใด	80.38
E5	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อย เพียงใด	77.25

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
E6	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด	78.84
	- เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	79.34
	- มีช่องทางหลากหลาย	78.34
E7	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด	77.25
E9	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	78.28
E10	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน หรือไม่	84.38

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
E11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงาน / การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อย เพียงใด	77.28
E12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อย เพียงใด	74.13
E14	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน /การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	78.31
E15	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน / การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	75.19

3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O3	อำนาจหน้าที่	Url ที่แนบมาไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	0.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนา หน่วยงาน	Url ที่แนบมาไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	0.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ	แผนที่ที่แนบไม่ได้เชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์หลัก	0.00

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนการดำเนินงานประจำปี	Url ที่แนบมาไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	0.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	Url ที่แนบมาไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	0.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	Url ที่แนบมาไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	0.00

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ไม่พบแสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน	0.00
O17	E-Service	Urt ที่แนบมาไม่พบ E-Service	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	Urt ที่แนบมาไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	0.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	Urt ที่แนบมาไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	0.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	Urt ที่แนบมาไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	0.00

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ	Urt ที่แนบมาไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	0.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน	Urt ที่แนบมาไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	0.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	ตรวจพบแต่รายงานประจำปีไตรมาส	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	Urt ที่แนบมาไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	0.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	Urt ที่แนบมาไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	0.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ไม่ระบุส่วนที่มีข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ไม่พบรายงานผลการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพตติมิชอบ	Urt ที่แนบมาไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	0.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพตติมิชอบ	Urt ที่แนบมาไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	0.00

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ไม่มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	Urt ที่แนบมาไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	0.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	การดำเนินงานหรือกิจกรรม ไม่ได้แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใสของหน่วยงานอย่างชัดเจน	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
034	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	Urt ที่แนบมาไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	0.00
035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	การดำเนินงานหรือกิจกรรม ไม่ได้แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใสของหน่วยงานอย่างชัดเจน	0.00

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
036	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	ไม่พบข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี 2563	0.00
037	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ไม่พบข้อมูลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	0.00

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ไม่พบรายละเอียดการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	0.00

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	Urt ที่แนบมาไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	0.00
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	Urt ที่แนบมาไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	0.00
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกันประจำปี	Urt ที่แนบมาไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ไม่ได้แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี 2562	0.00
043	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ไม่ได้แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	0.00

ข้อบกพร่องและประเด็นที่ควรพัฒนา

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่ได้ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว อย่างไม่เท่าเทียมกัน
- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่ได้ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับประชาชนมากกว่างาน
- หากเกิดความผิดพลาดจากการปฏิบัติงานของตนเอง จะปฏิเสธไม่พร้อมรับผิดชอบ

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

- บุคลากรในหน่วยงานไม่ทราบเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีอย่างทั่วถึง
- การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปอย่างไม่คุ้มค่า และไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณ
- การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุ ยังมีจุดที่แสดงให้เห็นว่ามี การดำเนินงานที่ไม่โปร่งใส
- การเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ โดยการสอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียนได้อย่างไม่สะดวก

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

- ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างไม่เท่าเทียมกัน
- ไม่ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน

- การคัดเลือกเจ้าหน้าที่เพื่อเข้ารับฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา ยังไม่โปร่งใสและเป็นธรรม

- การบริหารงานบุคคลยังถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

- ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการยังไม่มีความสะดวก

- การขอยืมทรัพย์สินของราชการเพื่อไปปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ยังไม่ถูกต้องตามขั้นตอน

- หน่วยงานมีการอนุญาตให้บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยการขออนุญาตอย่างไม่ถูกต้อง

- เจ้าหน้าที่ยังไม่ทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างครบถ้วนและทั่วถึง

- หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการยังไม่ทั่วถึงครอบคลุม

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

- ผู้บริหารยังไม่ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตมากนัก

- ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานยังไม่ได้รับการแก้ไขมากนัก

- หน่วยงานยังไม่มีมาตรการต่อการทุจริต ในด้านการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต

- มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน มาปรับปรุงการทำงานน้อย

- การร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ไม่สามารถร้องเรียนได้อย่างสะดวก ไม่สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ และการดำเนินการอย่างไม่ตรงไปตรงมา รวมทั้งไม่มีความปลอดภัยและจะมีผลกระทบต่อตนเอง

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน/ให้บริการยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและตามระยะเวลาที่กำหนด

- เจ้าหน้าที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน

- เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการแก่ผู้มาติดต่อยังไม่ครบถ้วน

- การดำเนินงานของหน่วยงานยังไม่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมมากนัก

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

- การเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ และผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ยังยุ่งยาก ซับซ้อน และมีช่องทางที่จำกัด

- การเผยแพร่ผลงานของหน่วยงานรวมยังไม่ครบถ้วนและไม่เป็นปัจจุบัน

- มีการชี้แจงและตอบคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานไม่ชัดเจนนัก

- ไม่มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

- ไม่มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน การให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้มากขึ้น
- ไม่มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อให้ดีขึ้น
- หน่วยงานเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานน้อย
- การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสน้อย

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

- ข้อมูลที่แสดงถึงอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่แสดงการเชื่อมโยงจากหน้าทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

- ข้อมูลแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ไม่แสดงการเชื่อมโยงจากหน้าทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

- ข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน ไม่แสดงการเชื่อมโยงจากหน้าทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

แผนการดำเนินงาน

- แผนการดำเนินงานประจำปี ไม่แสดงการเชื่อมโยงจากหน้าทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน ไม่แสดงการเชื่อมโยงจากหน้าทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี ไม่แสดงการเชื่อมโยงจากหน้าทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

การให้บริการ

- ไม่มีการรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน
- ไม่มีช่องทางบริการผ่านช่องทางออนไลน์ E-service

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ไม่แสดงการเชื่อมโยงจากหน้าทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน ของหน่วยงาน ไม่แสดงการเชื่อมโยงจากหน้าทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ไม่แสดงการเชื่อมโยงจากหน้าทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ไม่แสดงการเชื่อมโยงจากหน้าทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- การสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดुरายเดือนของหน่วยงาน ไม่แสดงการเชื่อมโยงจากหน้าทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ไม่แสดงการเชื่อมโยงจากหน้าทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ไม่แสดงการ เชื่อมโยงจากหน้าทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่แสดงการเชื่อมโยงจากหน้าทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- ไม่มีการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน
- ไม่มีการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ไม่แสดงการเชื่อมโยงจากหน้าทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- ข้อมูลการรายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ไม่แสดงการเชื่อมโยงจากหน้าทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

- หน่วยงานไม่มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

- การแสดงเนื้อหาเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ไม่แสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- การดำเนินงานหรือกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ไม่ได้แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใสของหน่วยงานอย่างชัดเจน

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

- หน่วยงานไม่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี 2563
- หน่วยงานไม่มีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

- หน่วยงานไม่ได้ดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่มีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน

แผนการป้องกันการทุจริต

- หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ไม่แสดงการเชื่อมโยงแผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ไม่แสดงการเชื่อมโยงการรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน
- หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ไม่แสดงการเชื่อมโยงการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

- หน่วยงานไม่มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี 2563
- หน่วยงานไม่ได้แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

แนวทางการพัฒนา/การแก้ไข

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจะต้องปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจะต้องปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว
- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน จะต้อง ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับ งานมากกว่าธุระส่วนตัว
- หากเกิดความผิดพลาดจากการปฏิบัติงานของตนเอง ต้องพร้อมรับผิดชอบ

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

- เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบอย่างทั่วถึง
- การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน จะต้องเป็นไปอย่างไม่คุ้มค่า และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณ
- การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุ ต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้
- เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ โดยการสอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียนได้อย่างสะดวก

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

- ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเท่าเทียมกัน
- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน
- การคัดเลือกเจ้าหน้าที่เพื่อเข้ารับฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา ต้องโปร่งใสและเป็นธรรม
- การบริหารงานบุคคลต้องไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

- ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานต้องมีกระบวนการที่ชัดเจน และสะดวก
- การขอยืมทรัพย์สิน ของราชการเพื่อไป ใช้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต้อง ทำตามขั้นตอน ครบทุกกระบวนการ
- การอนุญาตให้บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ ต้องได้รับอนุญาตอย่างถูกต้อง
- จัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้แก่เจ้าหน้าที่รับทราบ อย่างครบถ้วนและทั่วถึง
- หน่วยงานต้องกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ทั่วถึงครอบคลุม

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

- ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต
- หากเกิดการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน จะต้องได้รับการแก้ไข
- หน่วยงานต้องมีการดำเนินการต่อการทุจริต ในด้านการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต
- มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน มาปรับปรุงการทำงาน
- การร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่สามารถร้องเรียนได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ และการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา รวมทั้งมีความปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน/ให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและตามระยะเวลาที่กำหนด
- เจ้าหน้าที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน
- เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการแก่ผู้มาติดต่อให้ครบถ้วนทุกประเด็นคำถาม
- การดำเนินงานของหน่วยงานต้องคำนึงถึงประโยชน์ต่อส่วนรวมเป็นหลัก

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

- การเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ และผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ต้องเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย
- การเผยแพร่ผลงานของหน่วยงานต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- มีการชี้แจงและตอบคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างชัดเจน
- จัดทำช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

- ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
- ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อให้ดีขึ้น
- หน่วยงานเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

- ปรับปรุงการตอบเกี่ยวกับข้อมูลที่แสดงถึงอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ให้สามารถแสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานได้
- ปรับปรุงการตอบ เกี่ยวกับ ข้อมูลแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ให้สามารถ แสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานได้
- ปรับปรุงการตอบ เกี่ยวกับ ข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน ให้สามารถ แสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

แผนการดำเนินงาน

- ปรับปรุงการตอบเกี่ยวกับ แผนการดำเนินงานประจำปี ให้สามารถ แสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานได้
- ปรับปรุงการตอบเกี่ยวกับรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน ให้สามารถ แสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

- ปรับปรุงการตอบเกี่ยวกับ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี ให้สามารถแสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานได้

การให้บริการ

- จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน
- จัดทำช่องทางบริการผ่านช่องทางออนไลน์ E-service

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

- ปรับปรุงการตอบเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ให้สามารถแสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานได้

- ปรับปรุงการตอบเกี่ยวกับ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือนของหน่วยงาน ให้สามารถแสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานได้

- ปรับปรุงการตอบเกี่ยวกับรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ให้สามารถแสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานได้

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

- ปรับปรุงการตอบเกี่ยวกับ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ให้สามารถแสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานได้

- ปรับปรุงการตอบเกี่ยวกับสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ให้สามารถแสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานได้

- จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ปรับปรุงการตอบเกี่ยวกับ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ให้สามารถแสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานได้

- ปรับปรุงการตอบเกี่ยวกับ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้สามารถแสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานได้

- จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน
- จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ปรับปรุงการตอบเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ให้สามารถแสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานได้

- ปรับปรุงการตอบเกี่ยวกับ ข้อมูลการรายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ให้สามารถแสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานได้

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

- จัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

- ปรับปรุงการตอบเกี่ยวกับการแสดงเนื้อหาเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ให้สามารถแสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานได้

- การดำเนินงาน และกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใสของหน่วยงานอย่างชัดเจนมากขึ้น

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

- หน่วยงานต้องดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี

- หน่วยงานต้องมีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

- หน่วยงาน ต้องดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่มีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน

แผนการป้องกันการทุจริต

- ปรับปรุงการตอบเกี่ยวกับ แผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ให้สามารถแสดง การเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานได้

- ปรับปรุงการตอบเกี่ยวกับ การรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน ให้สามารถแสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานได้

- ปรับปรุงการตอบเกี่ยวกับการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ต่ประจำปี ให้สามารถแสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานได้

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

- หน่วยงานต้องดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี 2563

- หน่วยงาน ต้องแสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แบบวัดการรับรู้	ตัวชี้วัด	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
IIT	การปฏิบัติหน้าที่	<p>ประกาศมาตรการการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทุกหน่วยงานต้องจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน / ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อรวมถึงระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน 2. เจ้าหน้าที่ ต้องปฏิบัติงาน / ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน 3. เจ้าหน้าที่ พึงมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานโดย <ol style="list-style-type: none"> (1) มุ่งผลสำเร็จของงาน (2) ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าฐานะส่วนตัว (3) พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาด เกิดจากตนเอง 	ทุกหน่วยงาน	ม.ค. 64-มี.ค. 64
	การใช้จ่ายงบประมาณ	<p>ประกาศมาตรการการใช้งบประมาณ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรแจ้งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ทราบเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของแต่ละหน่วยงาน 	กองคลัง	ม.ค. 64-มี.ค. 64

แบบวัด การรับรู้	ตัวชี้วัด	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
		2. การใช้จ่ายงบประมาณ ต้องคำนึงถึงความ คุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของ งบประมาณที่ตั้งไว้ 3. การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการ ตรวจรับพัสดุควรดำเนินการอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง 4. ควรเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ มีส่วนร่วมใน การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการ สอบถาม ทักท้วง และร้องเรียนได้	ทุกหน่วยงาน กองคลัง กองคลัง	ม.ค. 64-มี.ค. 64 ม.ค. 64-มี.ค. 64 ม.ค. 64-มี.ค. 64
	การใช้อำนาจ	ประกาศมาตรการการใช้อำนาจของ ผู้บริหาร ดังนี้ 1. ผู้บังคับบัญชาควรมอบหมายงานให้ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานอย่างเป็นธรรม 2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ควรประเมินตาม ระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง 3. การคัดเลือกผู้เข้ารับฝึกอบรม การศึกษา งาน หรือการให้ทุนการศึกษา ผู้บังคับควร ดำเนินการคัดเลือกอย่างเป็นธรรม 4. จัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจนและเปิดเผย 5. การบริหารงานบุคคลต้องไม่มีการ แทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด	ม.ค. 64-มี.ค. 64 ม.ค. 64-มี.ค. 64 ม.ค. 64-มี.ค. 64 ม.ค. 64-มี.ค. 64 ม.ค. 64-มี.ค. 64
	การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	ประกาศมาตรการการใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงาน ดังนี้ 1. ควรมีการกำหนดขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ ปฏิบัติงาน	กองคลัง	ม.ค. 64-มี.ค. 64

แบบวัด การรับรู้	ตัวชี้วัด	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
		<p>2. เจ้าหน้าที่ควรทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน</p> <p>3. ควรมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง</p> <p>4. ควรจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบ</p>	<p>กองคลัง</p> <p>กองคลัง</p> <p>กองคลัง</p>	<p>ม.ค. 64-มี.ค. 64</p> <p>ม.ค. 64-มี.ค. 64</p> <p>ม.ค. 64-มี.ค. 64</p>
	การแก้ไขปัญหา การทุจริต	<p>ประกาศมาตรการการป้องกันการทุจริต ดังนี้</p> <p>1. ผู้บริหารควรให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง</p> <p>2. ปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน ควรได้รับการแก้ไข และกำหนดมาตรการป้องกันมิให้เกิดการทุจริตซ้ำ</p> <p>3. ควรมีการดำเนินการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน โดย</p> <p>(1) เฝ้าระวังการทุจริต</p> <p>(2) ตรวจสอบการทุจริต</p> <p>(3) ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต</p> <p>4. ควรนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>5. หากเจ้าหน้าที่พบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน ควรให้มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(1) สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้สะดวก</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค. 64-มี.ค. 64</p> <p>ม.ค. 64-มี.ค. 64</p> <p>ม.ค. 64-มี.ค. 64</p> <p>ม.ค. 64-มี.ค. 64</p> <p>ม.ค. 64-มี.ค. 64</p>

แบบวัด การรับรู้	ตัวชี้วัด	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
		(2) สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ (3) มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่าง ตรงไปตรงมา (4) มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบ ต่อตนเอง		
EIT	คุณภาพการ ดำเนินงาน	ประกาศมาตรการการปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ ดังนี้ 1. ทุกหน่วยงานต้องจัดทำขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน / ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อรวมถึง ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน 2. เจ้าหน้าที่ ต้องปฏิบัติงาน / ให้บริการแก่ผู้ มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน	ทุกหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน	ม.ค. 64-มี.ค. 64 ม.ค. 64-มี.ค. 64
	ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	1. ควร ปรับปรุงการเผยแพร่ ข้อมูลของ หน่วยงาน ให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่ม ทางการเผยแพร่ให้หลากหลายขึ้น พร้อมทั้ง ข้อมูลต้องมีความชัดเจน ครบถ้วน และ ถูกต้อง 2. ควร จัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้สะดวก	สำนักปลัด สำนักปลัด	ม.ค. 64-มี.ค. 64 ม.ค. 64-มี.ค. 64
	การปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	ควร ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน การ ให้บริการ วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน และการให้บริการ ให้เกิดความ สะดวกและรวดเร็ว	สำนักปลัด	ม.ค. 64-มี.ค. 64

แบบวัดการรับรู้	ตัวชี้วัด	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
OIT	ข้อมูลพื้นฐาน	1. ควร มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ศึกษาแนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. ควรปรับปรุงการตอบคำถาม ให้สามารถแสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	สำนักปลัด	ม.ค. 64-มี.ค. 64
	แผนงานดำเนินงาน	1. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ศึกษาแนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. ปรับปรุงการตอบคำถาม ให้สามารถแสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	สำนักปลัด	ม.ค. 64-มี.ค. 64
	การให้บริการ	1. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน 2. เพิ่มการให้บริการในรูปแบบ E-Service	สำนักปลัด	ม.ค. 64-มี.ค. 64
	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	ควรปรับปรุงการตอบคำถาม ให้สามารถแสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	สำนักปลัด	ม.ค. 64-มี.ค. 64
	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการพัสดุ	1. ควรปรับปรุงการตอบคำถาม ให้สามารถแสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ 2. ควรจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	สำนักปลัด กองคลัง	ม.ค. 64-มี.ค. 64 ม.ค. 64-มี.ค. 64
	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1. ควรปรับปรุงการตอบคำถาม ให้สามารถแสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ 2. ควร จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 3. ควร จัดทำรายงานผลการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	สำนักปลัด	ม.ค. 64-มี.ค. 64

แบบวัด การรับรู้	ตัวชี้วัด	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ควรปรับปรุงการตอบคำถาม ให้สามารถแสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	สำนักปลัด	ม.ค. 64-มี.ค. 64
	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ควรจัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	สำนักปลัด	ม.ค. 64-มี.ค. 64
	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	1. ควรปรับปรุงการตอบคำถาม ให้สามารถแสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ 2. จัดกิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล 3. จัดกิจกรรมการแสดงออกของผู้บริหารพนักงาน ในการต่อต้านการทุจริต	สำนักปลัด	ม.ค. 64-มี.ค. 64
	การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต	1. ควรจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี 2. ควรดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงตามมาตรการหรือการดำเนินการตามแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	สำนักปลัด	ม.ค. 64-มี.ค. 64
	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	จัดโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล	สำนักปลัด	ม.ค. 64-ก.ย. 64
	แผนป้องกันการทุจริต	ควรปรับปรุงการตอบคำถาม ให้สามารถแสดงการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	สำนักปลัด	ม.ค. 64-มี.ค. 64

แบบวัด การรับรู้	ตัวชี้วัด	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	มาตรการ ส่งเสริมความ โปร่งใสและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	1. ควรจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานในปี 2563 2. ควรดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ตามรายงาน วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ม.ค. 64-มี.ค. 64