



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
โอนครั้งที่ ๑๐

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล อำเภอบัวลาย จังหวัดนครราชสีมา ได้ดำเนินการ
โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๑๐ ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลเมืองพะไลได้พิจารณาอนุมัติ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล สมัยประชุม
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๙ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยอาศัยอำนาจตามความในระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอน
เงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอน
ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล จึงขอประกาศการโอน
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๑๐ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายฤทธิ์ สีมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
อนุมัติเมื่อวันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล อำเภอวังลาย จังหวัดนครราชสีมา
โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภททรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อซื้อ กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงาน ของผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ผู้จ้างประจำ พนักงานจ้าง อบต. เมืองพะไล และ ผู้นำชุมชน	260,000.00	260,000.00	20,000.00 (-)	240,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภททรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ชุดโซฟารับแขก พร้อมโต๊ะกลาง	0.00	0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุด โซฟาปรับแขกพร้อมโต๊ะกลาง จำนวน 1 ชุด บริษัทชัย โฮมท่า 3 ที่นั่ง 1 ตัว โซฟา 1 ที่นั่ง 2 ตัว และโต๊ะกลาง 1 ตัว รายละเอียดดังนี้ (สำเนาปิด) - โซฟาแบบ 3 ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 170 ซม. X ลึก 45 ซม. X สูง 70 ซม. - โซฟาแบบ 1 ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 80 ซม. X ลึก 45 ซม. X สูง 70 ซม. - เบาะนั่งผลิตด้วยไม่ประกอบขึ้นรูป บุด้วยพองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียมหรือดีกว่า - โต๊ะกลางกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 50 ซม. X ยาว 90 ซม. X สูง 38 ซม. - โต๊ะกลางทำจากโครมเหล็ก หรือดีกว่า - เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้บริการประชาชน - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 15 ลำดับที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงาน ของผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง อบต. เมืองพะไล และ ผู้นำชุมชน	260,000.00	240,000.00	60,000.00 (-)	180,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะประชุม	0.00	0.00	60,000.00 (+)	60,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะ ประชุม จำนวน 20 ตัว รายละเอียดดังนี้ (สำนักปลัด) - ขนาดไม่น้อยกว่า 60 x 220 x 75 เซนติเมตร (กว้าง x ยาว x สูง) - ผลิตจากไม้ดัดปาติเกล - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อ ใช้บริการประชาชน - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลง วันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลง วันที่ 7 ตุลาคม 2565 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พศ 2566-2570)เดิมเดิม ครั้งที่ 12569 หน้า ที่ 15 ลำดับที่ 3
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	21,860.45	2,000.00 (-)	19,860.45	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร งานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานประมวลผล	24,000.00	24,000.00	2,000.00 (+)	26,000.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง (กองคลัง) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง รายการที่ 1-11 เดือนพฤษภาคม 2569

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,156,500.00	748,200.00	177,000.00 (-)	571,200.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุง อาคาร อเนกประสงค์ อบต.เมืองพะไล (ที่ทำการองค์การ บริหารส่วนตำบล เมืองพะไล)	0.00	0.00	177,000.00 (+)	177,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุง อาคารอเนกประสงค์ อบต.เมืองพะไล (ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล) รายละเอียด ดังนี้ (กองช่าง) - กั้นห้องกระจกอลูมิเนียม กว้าง 5.30 เมตร สูง 2.70 เมตร - เปลี่ยนประตูเข้าสำนักงาน เป็นประตูอัตโนมัติ แบบบานเลื่อน กว้าง 2 เมตร สูง 2.43 เมตร - เปลี่ยนประตูสำนักงานเป็นประตูแบบบานเลื่อน กว้าง 3.20 เมตร สูง 2.78 เมตร - เปลี่ยนประตูกระจกสูง เป็นประตูแบบบานเลื่อน กว้าง 3.20 เมตร สูง 2.78 เมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตาม แบบแปลนของอบต.เมืองพะไลกำหนด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสถาปัตย์และองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 66 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วน พ.ศ.2542 มาตรา 16 (4),(5) - เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2569 หน้า 14 ลำดับที่ 1

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักลีต เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ในเหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น
ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ) 

(นายณรงค์ศักดิ์ ลาตนอก)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ในเหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) งบประมาณครั้งนี้ไม่เพียงพอ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น
ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ) 

(นางบุญทอง จันดิษฐ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

หัวหน้าหน่วยงาน กอชช. เจ้ากองงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ในเหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ศกท.ท้องถิ่น
ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27.

(ลงชื่อ)

.....

(นายจิราย แก่นสม)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 6

เดือน

สิงหาคม

พ.ศ.

2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)

.....

(นางบุญทอง จันดี)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 6

เดือน

สิงหาคม

พ.ศ.

2569

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)



(นางสุกัณ โปฬสุวรรณ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล

วันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)



(นายเอกวิทย์ สิมมา)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล

วันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

4.2 ลูกจ้างท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย 3

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

เดือน

พ.ศ.

1

เมื่อวันที่

10

เดือน

สิงหาคม

พ.ศ.

2569

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนเงินงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

สำหรับกรณีที่โอนเงินงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

สำหรับการมีสื่อเงินงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.