

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับชำระภาษีป้าย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล อำเภอบัวลาย จังหวัดนครราชสีมา

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

- ๑.ชื่อกระบวนการ: รับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย
- ๒.หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล
- ๓.ประเภทของงานบริการ: รับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ
- ๔.หมวดหมู่ของงานบริการ: รับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย
- ๕.กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

๖.พื้นที่ให้บริการ: องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล

๗.ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน รับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย

๘.ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล อำเภอบัวลาย จังหวัดนครราชสีมา

รหัสไปรษณีย์ ๓๐๑๒๐ โทร ๐๔๔-๔๙๕-๐๐๙ ระยะเปิดให้บริการเปิดให้บริการ

วันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

E-service		One Stop Service	
ช่องทาง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	สถานที่ตั้ง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
ไม่มี	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล อำเภอบัวลาย จังหวัดนครราชสีมา	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๙.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้เพื่อการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นหรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี

๒.แจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑)

๓.เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑) ภายในเดือนมีนาคม

๔.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้ายและแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป. ๓)

๕.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของป้ายชำระภาษีทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)

๖.กรณีที่เจ้าของป้ายชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระภาษีและเงินเพิ่ม

๗.กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน

๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้ง การประเมิน เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ ตามแบบ (ภ.ป. ๕) ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

๘.กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

๙.พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

๑๐.ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้ว เห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

๑๑.หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๐. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๔๖ วัน

ลำดับ	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐาน	๑ วัน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	(๑. ระยะเวลา : ๑ วัน (ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี) ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล
๒)	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการป้าย ตามแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และแจ้งการประเมินภาษี	๓๐ วัน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	(๑. ระยะเวลา : ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ยื่นแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) (ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙) ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล
๓)	การพิจารณา	เจ้าของป้ายชำระภาษี	๑๕ วัน	กรมส่งเสริมการ	(๑. ระยะเวลา :

ลำดับ	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ปกครองท้องถิ่น	ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน (กรณีชำระเกิน ๑๕ วัน จะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด) ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล

๑๑.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๑.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ลำดับ	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐพร้อมสำเนา	-	๑	๑	ชุด	-
๒)	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา		๑	๑	ชุด	-
๓)	แผนผังแสดงสถานที่ตั้งหรือแสดงป้ายรายละเอียดเกี่ยวกับป้าย วันเดือน ปี ที่ติดตั้งหรือแสดง		๑	๐	ชุด	-
๔)	หลักฐานการประกอบกิจการ เช่น สำเนาใบทะเบียนการค้า สำเนาทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียน		๐	๑	ชุด	-

๕)	หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) พร้อมสำเนา		๑	๑	ชุด	-
๖)	สำเนาใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย (ถ้ามี)		๐	๑	ชุด	-
๗)	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)		๑	๐	ฉบับ	-

๑๒. ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
๑)	ไม่มีค่าธรรมเนียม	

ประเภทที่ ๑: ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน

(ก) ป้ายที่มีข้อความเคลื่อนที่หรือเปลี่ยนเป็นข้อความอื่นได้ (เช่น ป้ายไฟวิ่ง)

อัตราภาษี: ๑๐ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

(ข) ป้ายทั่วไปที่ไม่มีการเคลื่อนที่หรือเปลี่ยนข้อความ

อัตราภาษี: ๕ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

ประเภทที่ ๒: ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ หรือมีภาพเครื่องหมายอื่น ๆ โดยอักษรไทยอยู่บนสุด

(ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนเป็นอย่างอื่นได้

อัตราภาษี: ๕๒ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

(ข) ป้ายทั่วไปที่ไม่มีการเคลื่อนที่หรือเปลี่ยนข้อความ

อัตราภาษี: ๒๖ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

ประเภทที่ ๓: ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย หรือมีอักษรไทยอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

(ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนเป็นอย่างอื่นได้

อัตราภาษี: ๕๒ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

(ข) ป้ายทั่วไปที่ไม่มีการเคลื่อนที่หรือเปลี่ยนข้อความ

อัตราภาษี: ๕๐ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

หมายเหตุเพิ่มเติม

- หากคำนวณภาษีแล้วต่ำกว่า ๒๐๐ บาท ต้องชำระภาษีขั้นต่ำที่ ๒๐๐ บาทต่อป้าย
- การยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ต้องดำเนินการภายในวันที่ ๓๑ มีนาคมของทุกปี

๑๓. ช่องทางการร้องเรียน

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล อำเภอบัวลาย จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ ๓๐๑๒๐. โทร ๐๔๔-๔๙๕-๐๐๙

๑๔. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีป้าย (ภ.ป. ๑)



ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ภ.ป.๑

แบบแสดงรายการภาษีป้าย

ประจำปีงบประมาณ.....

ชื่อเจ้าของป้าย..... ชื่อสถานที่ประกอบการค้าหรือกิจการอื่น.....
เลขที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ขอยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณตามรายการดังต่อไปนี้

๑ ประเภทป้าย	๒ ขนาดป้าย ซม.	๓ เนื้อที่ป้าย ตาราง ซม.	๔ จำนวนป้าย	๕ ข้อความหรือภาพหรือเครื่องหมายที่ปรากฏในป้ายโดยย่อ	๖ สถานที่ตั้งป้ายและวันติดตั้ง (แสดงป้าย)	หมายเหตุ
๑. อักษรไทยล้วน						
๒. อักษรไทยปนกับ ต่างประเทศ/ภาพ/ เครื่องหมายอื่น						
๓. ไม่มีอักษรไทย/ อักษรไทยอยู่ต่ำกว่า ต่างประเทศ						

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายงานที่แจ้งไว้ในแบบถูกต้องและครบถ้วนตามความจริงทุกประการ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ลงชื่อ.....เจ้าของป้าย

เลขรับที่	.....
วันที่	.....
สำนักงานที่รับ	.....
เลขรับปีก่อน	.....
ลงชื่อ	..... ผู้รับแบบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

รายงานการประเมินภาษีป้าย

ได้ทำการประเมินภาษีป้ายตามรายการที่ปรากฏในแบบแสดงรายการดังต่อไปนี้

- ๑. ค่าภาษีตามแบบแสดงรายการป้ายเป็นเงิน.....
 - ๒. ค่าเพิ่มภาษีตามมาตรา ๒๕ (๑) (ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายในเวลาที่กำหนด)
- ร้อยละ - เป็นเงิน - บาท - สตางค์
- รวมเป็นเงินบาท

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

วันที่

คำขอชำระภาษี

ข้าพเจ้าได้รับทราบการประเมินภาษีป้ายข้างต้นแล้ว ขอชำระภาษีป้ายให้เสร็จไปพร้อมนี้

ลงชื่อ.....ผู้ชำระภาษีป้าย

วันที่

รายการรับชำระภาษีป้าย

ได้รับเงินภาษีป้าย.....บาท.....สตางค์ เมื่อวันที่.....

ใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่.....

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่รับเงิน

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

.....


ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

ตัวอย่างการกรอก



ก.ป.๑
แบบแสดงรายการภาษีป้าย
ประจำปีงบประมาณ.....

ชื่อเจ้าของป้าย.....นางวรรณ.บุญมี.....ชื่อสถานที่ประกอบการค้าหรือกิจการอื่น.....ไปรษณีย์การค้า.....
 เลขที่.....๑.หมู่๑.....
 ตำบล.....แดงน้อย.....อำเภอ.....จังหวัด.....นครราชสีมา.....รหัสไปรษณีย์.....๒๒๒๒๒.....โทรศัพท์.....๐๙๙-๐๐๐๐๐๐๐.....
 ขอยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณอบต.เมืองพะไล.....ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. ประเภทป้าย	๒. ขนาดป้าย ซม.		๓. เนื้อที่ป้าย ตาราง ซม.	๔. จำนวนป้าย	๕. ชื่อความหรือภาพหรือเครื่องหมายที่ปรากฏในป้ายโดยย่อ	๖. สถานที่ตั้งป้ายและวันติดตั้ง(แสดงป้าย)	หมายเหตุ
	กว้าง	ยาว					
๑. อักษรไทยล้วน							
๒. อักษรไทยปนกับต่างประเทศ/ภาพ/เครื่องหมายอื่น	๑๐๐	๒๐๐	๒๐,๐๐๐	๑		ตำบล แดงน้อย อำเภอ แดงน้อย. จังหวัด. นครราชสีมา. รหัสไปรษณีย์. ๒๒๒๒๒ ๑/๑/๒๐๒๕	รวมทั้งสิ้น ๑,๐๔๐ บาท
๓. ไม่มีอักษรไทย/อักษรไทยอยู่ได้/ต่ำกว่าประเทศ							

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ในแบบนี้เป็นถูกต้องและครบถ้วนตามความจริงทุกประการ
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ลงชื่อ.....เจ้าของป้าย

เลขรับที่	.....
วันที่	.....
สำนักงานที่รับ	.....
เลขรับปีก่อน	.....
ลงชื่อ	..... ผู้รับแบบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

รายงานการประเมินภาษีป้าย

ได้ทำการประเมินภาษีป้ายตามรายการที่ปรากฏในแบบแสดงรายการดังต่อไปนี้

๑. ค่าภาษีตามแบบแสดงรายการป้ายเป็นเงิน.....

๒. ค่าเพิ่มภาษีตามมาตรา ๒๕ (๑) (ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายในเวลาที่กำหนด)

ร้อยละ - เป็นเงิน - บาท - สตางค์

รวมเป็นเงินบาท

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

วันที่

คำขอชำระภาษี

ข้าพเจ้าได้รับทราบการประเมินภาษีป้ายข้างต้นแล้ว ขอชำระภาษีป้ายให้เสร็จไปพร้อมนี้

ลงชื่อ.....ผู้ชำระภาษีป้าย

วันที่

รายการรับชำระภาษีป้าย

ได้รับเงินภาษีป้าย.....บาท.....สตางค์ แต่วันที่.....

ใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่.....

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่